|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкета керуючого рахунком у цінних паперах** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Інформація про власника та керуючого рахунком у цінних паперах** | | | | | | | | | | | | | | |
| Повне найменування власника рахунку у цінних паперах | | | | |  | | | | | | | | | |
| Повне найменування керуючого рахунком у цінних паперах | | | | |  | | | | | | | | | |
| Скорочене найменування керуючого рахунком у цінних паперах | | | | |  | | | | | | | | | |
| Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ керуючого рахунком у цінних паперах | | | | |  | | | | | | | | | |
| Статус | | | | | **Керуючий рахунком** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Місцезнаходження** | | | | | | | | | | | | | | |
| Країна | |  | | | | Область | | | | | | |  | |
| Місто | |  | | | | Район | | | | | | |  | |
| Вулиця | |  | | | | Будинок | | |  | | | | Індекс |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Адреса для поштових повідомлень** *(повна адреса з зазначенням країни, населеного пункту, поштового індексу тощо)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Країна | |  | | | | Область | | | | |  | | | |
| Місто | |  | | | | Район | | | | |  | | | |
| Вулиця | |  | | | | Будинок | | | | |  | | Офіс |  |
| Індекс | |  | | | | Одержувач | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Розпорядники рахунку** | | | | | | | | | | | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові (ПІБ) | | | Посада | | | | Термін дії повноважень | | | | Діє на підставі | | |
| 1 |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Контактна інформація** | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | Факс | | |  | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | |
| Контактна особа | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Спосіб надання/одержання документів до/від депозитарної установи** | | | | | | | | | | | | | | |
| (Особисто/рекомендованим листом/електронна пошта/інше) | | | | | | | | | | | | | | |

**7. Додаткова інформація:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заповнення анкети** | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. |
| **Підпис та ПІБ розпорядника рахунку** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (печатка) (ПІБ розпорядника) |

**Відмітки УКПДД НБУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вхідний реєстраційний номер |  | | | Дата отримання анкети | |  |
| Депозитарний код рахунку у цінних паперах | | |  | | | |
| Працівник УКПДД, який опрацював анкету | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ працівника УКПДД) | |
| Працівник УКПДД, який виконує функції контролера | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ працівника УКПДД) | |