**Перелік документів, які необхідні**

**для відкриття рахунку у цінних паперах банку-власнику (депоненту) у Національному банку України**

1. Заява в довільній формі, у якій зазначено, що банк бажає відкрити рахунок у цінних паперах власника (депонента) в Національному банку України, що провадить депозитарну діяльність депозитарної установи.

2. Анкета рахунку в цінних паперах\*.

3. Копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності, *засвідчені підписом Голови правління банку.*

4. Оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, *видана та підписана Головою правління банку або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами банку*, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені банку без довіреності.

5. Картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки (у разі наявності)\* (за необхідності в картці може бути зазначено персональний ідентифікатор ключа електронного підпису розпорядника рахунку в цінних паперах який буде використовуватися для віддаленого доступу до програмно-технічних засобів системи депозитарного обліку депозитарної установи Національного банку України).

6. Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах\*(два примірника).

*\* Документ засвідчується керівником банку (якщо всі розпорядники рахунку є посадовими особами банку що погоджені на займані посади Національним банком України у встановленому законодавством порядку).*

*Якщо хоча б один з розпорядників рахунку Банку не є посадовою особою погодженою Національним банком України у встановленому законодавством порядку або процедура його погодження ще не завершена документ має бути підписаний Головою правління банку. Голова правління банку, підписуючи документ, підтверджує відповідність ідентифікаційних даних розпорядників рахунку, відомостям, зазначеним в офіційних документах, а також відповідність оформлення офіційних документів вимогам законодавства, а також їх чинність.*

*Документи можуть надаватися в формі паперових або електронних документів (крім договору про обслуговування рахунку в цінних паперах) засвідчених кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Законів України “Про електронні довірчі послуги” та “Про електронні документи та електронний документообіг”.*