


## Як переконатися, що ви правильно підписали документ кваліфікованим електронним підписом (КЕП)?

### Крок 1:

Підготуйте файл електронного документу (зазвичай з розширенням *.p7s*) для перевірки накладеного підпису. Наприклад:

 Тест\_електронний\_документ.docx.p7s

### Крок 2:

Скористайтеся веб-сервісом будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг. Наприклад, <https://ca.diiia.gov.ua/>.  
Оберіть довірчу послугу "Перевірити підпис"

#### Довірчі послуги



Придбати сертифікат



Оновити сертифікат



Пункти обслуговування



Підписати документ



Перевірити підпис



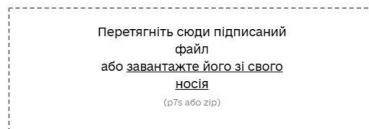
Знайти сертифікат

### Крок 3:


Перетягніть або завантажте у прямокутник з окресленим контуром ваш електронний документ

#### Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл

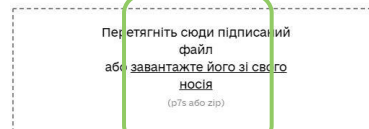


Перевірити

 Тест\_електронний\_документ.docx.p7s



Завантажте підписаний файл



**Крок 4:**

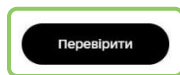
Отримайте результат – файл для перевірки завантажено

**Крок 5:**

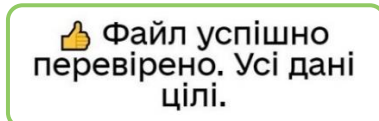
Натисніть "Перевірити"

## Перевірити підпис

Завантажте підписаний  
файл

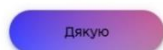
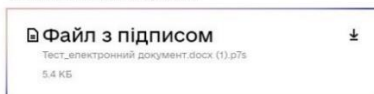
**Крок 6:**

Отримайте результат – файл успішно перевірено, усі дані цілі. Ви можете зберегти результати перевірки



Ви можете зберегти підписаний файл.

⌵ Завантажити все архівом



**Крок 7:**

Щоб зберегти результати, натисніть на поле "Протокол створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису"

**Крок 8:**

Щоб завершити, натисніть "Дякую"

