

Повідомлення про порядок реєстрації суб'єктів звітування, за якими Національний банк України виконує регуляторну функцію згідно чинного законодавства.

30 грудня 2020 року регуляторами розміщено повідомлення про початок реєстрації суб'єктів звітування в Системі фінансової звітності (далі – Система).

Реєстрація в Системі проходить відповідно до Презентації та відеопрезентації тренінгу **«Реєстрація в Центрі збору фінансової звітності та верифікація облікових даних користувачів:**

за посиланням: <https://frs.gov.ua/ixbrl-tool/pz-dlya-skladannya-finansovoyi-zvitnosti/>;

за посиланням: <https://bank.gov.ua/ua/about/taxonomy> в розділі Тренінги

1. Заяву про першу реєстрацію заповнюють тільки ті суб'єкти звітування, які відсутні в Системі, пошук за кодом ЄДРПОУ.

2. При реєстрації довіреної особи (Реєстрація нового уповноваженого користувача в СФЗ) – вказується одна особа (функції адміна- надаються всі права в Системі), та заява подається один раз. Регулятор вносить до HUB Системи дані тільки однієї довіреної особи суб'єкта звітування та дані її сертифіката. Всі інші ролі в Системі вносить довірена особа в кабінеті користувача самостійно шляхом заповнення Корпоративного профілю.

3. Повторного подавання заяви на реєстрацію довіреної особи робити не потрібно. Заяви опрацьовуються регуляторами в порядку черги за датами надходження.

4. Після реєстрації регулятором довіреної особи суб'єкт отримує повідомлення про реєстрацію з сайту frs@frs.gov.ua. Також Ви отримуєте інформаційний лист про необхідність заповнення звіту (Корпоративного профілю) протягом місяця з дати реєстрації довіреної особи (є у презентації, посилання надано вище) .

5. Регулятор отримує дані Корпоративного профілю в HUB Системи та у разі відсутності зауважень підтверджує звіт.

6. Процес реєстрації суб'єкта звітування в Системі вважається завершеним після отримання суб'єктом повідомлення, що звіт Корпоративний профіль прийнято Системою та підтверджено.

7. Завершення реєстрації суб'єктів в Системі заплановано **до 31 березня 2021.**