

ДОГОВІР № _____/20__
на поставку брухту дорогоцінних металів

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ року

Національний банк України, (далі – Покупець) в особі директора Державної скарбниці України Галяпи Лариси Володимирівни, яка діє на підставі довіреності Національного банку України від 23.06.2022 № 18-0012/43484, з однієї сторони, та

_____ (повна назва Постачальника згідно Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

(далі – Постачальник), в особі _____ (посада прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи Постачальника)

який/яка діє на підставі _____ (установчого договору, статуту, договору про заснування, довіреності, інше)

з другої сторони (далі – Сторони), уклали договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти брухт дорогоцінних металів (далі – цінності) у вигляді:

- ювелірних виробів;
- монет, медалей та жетонів дореволюційного виготовлення, іноземних, а також радянських ювілейних та пам'ятних медалей;
- корпусів годинників;
- оправ фарфорових та кришталевих виробів;
- виробів (столові вироби, портсигари, шкатулки, свічники тощо);
- елементів знімних протезів, зубних протезів із золота, срібла та платини, що були в користуванні, а також зубних дисків;
- предметів релігійного культу;
- пошкоджених мірних зливків;
- пошкоджених пам'ятних та інвестиційних монет, сувенірної продукції з дорогоцінних металів;
- інших цінностей, що не заборонені для купівлі законодавством України.

1.2. Покупець не приймає від Постачальника дорогоцінне чи напівдорогоцінне каміння, дорогоцінне каміння органогенного утворення, вироби з нього, а також вставки із зазначеного каміння, що містяться у цінностях, у тому числі дорогоцінне каміння I порядку.

1.3. Одержувачем цінностей за договором є Державна скарбниця України (02222, м. Київ, вул. Пухівська, 9).

2. ПОРЯДОК ВІДПРАВКИ ЦІННОСТЕЙ

2.1. Цінності направляються Покупцю протягом строку дії цього договору в залежності від їх накопичення у Постачальника.

2.2. Зважування дорогоцінних металів Постачальником провадиться у порядку, визначеному законодавством України.

2.3. Постачальник повинен надсилати цінності Покупцю очищеними від бруду (зубні протези без залишків зубів, пластмаси і цементу).

Золоті та срібні годинники надсилаються Постачальником з вилученими механізмами.

Вироби з дорогоцінних металів, що містять недорогоцінний метал та вставки з дорогоцінного чи напівдорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, повинні надсилатися Покупцю з викріпленими недорогоцінними металами та вставками.

2.4. Визначення знижки на масу недорогоцінного металу та/або вставок, які неможливо викріпити (замки чи пружини ланцюгів, браслетів і запонок, емаль, чернь тощо), при оцінці цінностей здійснюється розрахунковим методом.

2.5. Цінності від Постачальника повинні надсилатися цінними посилками, обшитими тканиною без зовнішніх швів, або в мішках з брезентової (або іншої цупкої) тканини (інкасаторських сумках) чи в дерев'яних ящиках, що виключає доступ до цінностей без пошкодження печаток (пломб).

Постачальник печатує пакувальну тару сургучем на дерев'яному (або іншого матеріалу) ярлику в місцях зашивання пакувальної тари чи зв'язування обв'язувального матеріалу або металевими (пластмасовими) пломбами в місцях з'єднання металевої стрічки (дроту).

Забороняється поставляти посилки з цінностями в паперових пакетах, опечатаних печаткою на папері, картонних коробках, обклеєних скотчем і опечатаних печаткою на папері.

Маса брутто кожної посилки не повинна перевищувати 10 кг, за винятком випадків, коли цінності великої маси неможливо розділити.

На посилці повинно бути нанесено: повна назва та місцезнаходження Одержувача, повна назва, ідентифікаційний код юридичної особи/фізичної особи-підприємця (ЄДРПОУ) та місцезнаходження Постачальника (якщо посилка відправляється з філії, назва та місцезнаходження філії, в дужках повна назва та місцезнаходження Постачальника за договором), оціночна вартість, маса брутто.

2.6. Оціночна вартість посилки визначається за закупівельними цінами на дорогоцінні метали у брухті, установленними розпорядженням Національного банку України, які діють на дату складання опису цінностей (далі – опис) (додаток 1 до цього договору) та реєстру вкладення цінностей (далі – реєстр) (додаток 2 до цього договору).

2.7. Постачальник зобов'язаний складати опис цінностей, що містяться у посилці, до якого у порядку зростання проб, починаючи з найнижчої, повинні заноситися номери договорів про надання фінансового кредиту/квитанцій на скуплені цінності.

В межах проб договори про надання фінансового кредиту/квитанції на скуплені цінності також заносяться у порядку зростання. На різні види дорогоцінних металів складаються окремі описи.

2.8. Постачальник повинен спаковувати цінності з їх описом по кожному договору про надання фінансового кредиту/квитанції на скуплені цінності в окремі конверти, а конверти об'єднувати в пакети за видами та пробами дорогоцінних металів.

Маса одного пакета не повинна перевищувати 300 грам, а кількість виробів в ньому – 50 штук. Пакети повинні бути пронумеровані в порядку зростання у відповідності до описів.

На пакетах та конвертах необхідно вказати: назву дорогоцінного металу, пробу, кількість виробів, лігатурну і загальну масу та загальну вартість вкладених цінностей.

2.9. Посилка з цінностями за встановленим порядком повинна надсилатися Постачальником разом із описом та реєстром, які вкладаються в посилку.

2.10. Описи та реєстр повинні бути підписані керівником та головним бухгалтером Постачальника, а у разі їх відсутності – особами, що мають відповідні повноваження.

2.11. Доставка цінностей Покупцю повинна проводитися Постачальником через органи спеціального зв'язку, фельд'єгерської служби з оголошеною вартістю без врахування податку на додану вартість у розмірі вкладених у посилку цінностей із зазначенням маси бруто, або власним транспортом за умови дотримання вимог безпеки щодо надійного збереження цінностей.

На кожен партію цінностей Постачальник готує супровідний лист про приймання цінностей та повідомляє Покупця про їх поставку.

У разі доставки цінностей Покупцю через органи спеціального зв'язку, фельд'єгерської служби, Продавець в день відправки цінностей направляє Покупцю засобами електронної пошти, які зазначені в розділі 13 цього договору, сканкопію супровідного листа про приймання цінностей та реєстру.

У разі доставки цінностей власним транспортом безпосередньо Постачальником супровідний лист про приймання цінностей та копія реєстру надаються Покупцю разом з посилкою.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ЦІННОСТЕЙ

3.1. Приймання посилок з цінностями проводиться Покупцем відповідно до вимог нормативно-правових та розпорядчих актів Національного банку України та законодавства України.

Попереднє приймання посилок з цінностями проводиться без розпакування за кількістю місць, масою бруто та оціночною вартістю з оформленням акта про приймання посилок з цінностями.

Остаточне приймання цінностей (посилок) з перевіркою їх кількісних та якісних характеристик, з визначенням вартості поставлених цінностей проводиться Покупцем не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання посилки з оформленням акта про остаточне приймання цінностей.

3.2. В акті про остаточне приймання цінностей окремими рядками відображаються:

цінності, об'єднані за назвами та пробами дорогоцінних металів;

цінності, за якими фактично виявлено суттєві розбіжності з даними, що значилися в документах

Постачальника.

До суттєвих розбіжностей належать:

розбіжності за назвою цінностей;

розбіжності за пробою дорогоцінного металу;

розбіжності за вартістю цінностей за одним договором фінансового кредиту/квитанцією, що перевищує вартість 0,2 г золота в чистоті, визначену за закупівельними цінами, які діють на дату надходження цінностей до Отримувача (крім випадків застосування Постачальником неправильної ціни).

Скановану копію акта про остаточне приймання цінностей Покупець надсилає Постачальнику засобами електронної пошти, адреса якої зазначена у розділі 13 договору, не пізніше наступного робочого дня після його оформлення, оригінали надсилаються за окремим погодженням Сторін.

3.3. У разі незгоди Постачальника з даними, наведеними в акті про остаточне приймання цінностей, він протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його отримання повідомляє про це Покупця. Покупець повинен надати відповідь протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання листа від Постачальника про незгоду з даними, наведеними в акті про остаточне приймання цінностей. Постачальник повинен надати остаточну відповідь: погодитись з даними, наведеними в акті про остаточне приймання цінностей, або не прийняти їх, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповіді від Покупця.

Для вирішення спірних питань за згодою обох Сторін може створюватись двостороння (або незалежна) комісія. Рішення цієї комісії вважається остаточним.

При відсутності відповіді Постачальника в зазначені терміни вважається, що Постачальник погодився з даними, наведеними в акті про остаточне приймання цінностей.

4. ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ, ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Постачальник поставляє Покупцю в період дії цього договору цінності партіями. Загальна кількість цінностей за договором визначається кількістю поставлених цінностей у період дії договору.

4.2. Загальна вартість цього договору визначається вартістю всіх цінностей, поставлених протягом строку дії договору.

4.3. Розрахунки за поставлені Постачальником цінності проводяться за закупівельними цінами на дорогоцінні метали у брутто, установленними розпорядженням Національного банку України, які діють на дату надходження цінностей до Покупця.

Датою надходження цінностей до Покупця вважається дата їх поставки Продавцем, на яку складається акт про приймання посилок з цінностями.

4.4. За поставлені Постачальником цінності Покупець здійснює розрахунок за фактично поставлені цінності після їх приймання відповідно до акта про остаточне приймання цінностей або виплачує аванс у розмірі до 50 % від заявленої Постачальником оціночної вартості, яка відображається Покупцем під час приймання цінностей в акті про приймання посилок з цінностями, в строк до 7 (семи) робочих днів з дати надходження цінностей.

Кінцевий розрахунок за поставлені Постачальником цінності здійснюється Покупцем після затвердження акта про остаточне приймання цінностей в строк до 7 (семи) робочих днів.

4.5. Розрахунки за поставлені Постачальником цінності Покупець здійснює без податку на додану вартість на підставі пункту 197.19 статті 197 Податкового кодексу України.

4.6. У разі виникнення заборгованості Постачальника перед Покупцем, Постачальник повинен здійснити відповідні розрахунки з Покупцем в строк до 7 (семи) робочих днів з моменту отримання повідомлення про заборгованість.

4.7. Постачальник зобов'язується письмово повідомляти Покупця про статус та зміни статусу платника податку на додану вартість з наданням відповідних документів.

4.8. Всі витрати, пов'язані з постачанням цінностей, відшкодовуються за рахунок Постачальника.

4.9. Згідно з пунктом 133.6 статті 133 Податкового кодексу України Покупець здійснює розрахунки з Державним бюджетом України відповідно до Закону України "Про Національний банк України".

Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах/є платником єдиного податку.
(підкреслити необхідне; якщо Постачальник є платником єдиного податку, необхідно вказати ставку податку)

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За прострочення платежів Покупець на вимогу Постачальника повинен сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від несвоєчасно перерахованої суми за кожний день прострочення. Розмір пені зміні не підлягає.

5.2. Сплата пені не звільняє Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим договором.

5.3. Відповідальність за збереження цінностей до моменту отримання їх Покупцем несе Постачальник.

5.4. Покупець несе ризик випадкової втрати цінностей з моменту попереднього приймання цінностей, що встановлюється актом про приймання посилок з цінностями.

5.5. Право власності на поставлені Постачальником цінності виникає у Покупця з моменту затвердження акта про остаточне приймання цінностей.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо це є наслідком надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають та безпосередньо впливають на виконання зобов'язань за цим договором, які сторони не могли передбачити і яким не могли запобігти, а саме: збройний конфлікт, включаючи військові дії та акти тероризму, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актів державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, град, землетрус – форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

6.2. Строк виконання зобов'язань за договором відкладається при виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на час, протягом якого останні будуть діяти.

6.3. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати свої зобов'язання за цим договором, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу Сторону про початок та закінчення їх дії.

Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

6.4. Належним доказом форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є письмовий документ Торгово-промислової палати України або уповноважених нею регіональних Торгово-промислових палат.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Спори, які виникають між здавальниками цінностей і Постачальником, вирішуються без участі Покупця.

7.2. Покупець не повертає Постачальнику надіслані згідно цього договору цінності або виявлені Покупцем вироби чи їх частини з недорогоцінних матеріалів, що значилися в супровідних документах Постачальника як вироби з дорогоцінних металів, за винятком випадків, передбачених законодавством, якщо зазначені цінності та вироби не були знеособлені Покупцем, за умови попереднього повернення Постачальником їх вартості на рахунок Покупця.

7.3. У разі, якщо під час остаточного приймання в посилці з цінностями буде фактично виявлене дорогоцінне каміння I порядку, незалежно від того, чи значилося воно в супровідних документах до посилки, Постачальник зобов'язується після отримання відповідного листа від Покупця направити свого представника для отримання зазначених цінностей.

Видача таких цінностей проводиться Покупцем на підставі відповідного листа Постачальника та належним чином оформленою довіреності.

7.4. Інформація про закупівельні ціни на дорогоцінні метали у брухті, встановлені розпорядженням Національного банку України, розміщується на офіційному Інтернет-представництві Національного банку України.

7.5. Цей договір складений українською мовою, оформлений і підписаний у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

7.6. Невід'ємними частинами договору є додаток 1 та додаток 2 до цього договору.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. При виконанні умов цього договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України та умовами договору.

8.2. Спори, які виникають при виконанні цього договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір може бути змінений чи доповнений за згодою Сторін.

9.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про будь-які зміни даних, що зазначені в розділах 12 та 13 цього договору, протягом семи календарних днів з дати настання таких змін. Відповідальність за достовірність та актуальність цих даних несе Сторона, якої вони стосуються.

Невиконання вищезазначеної умови не дає права Сторонам заявляти одна одній претензії, пов'язані з діями іншої Сторони, що вчинені з використанням таких даних.

Зміни та доповнення до розділу 13 цього договору можуть оформлятися шляхом повідомлення іншої Сторони листом, який підписаний уповноваженою особою та який є невід'ємною частиною договору.

Відповідальність за відповідність та актуальність цих даних несе Сторона, якої вони стосуються.

У разі, якщо у Сторони відбуваються зміни в установчих документах, в інформації з питань реєстрації юридичної особи, свідоцтвах та витягах платників єдиного податку і податку на додану вартість (за наявності) та у разі зміни повноважень осіб, які підписують договори (додаткові договори), то така Сторона повинна повідомити про них іншу Сторону та надати завірені уповноваженою особою копії підтверджуючих документів протягом 7 (семи) календарних днів з дати настання таких змін.

9.3. Зміни та доповнення до цього договору дійсні тільки в тому разі, якщо вони виконані у письмовій формі, шляхом укладання додаткового договору до договору, і підписані Сторонами в період дії цього договору.

Додаткові договори до договору можуть бути укладені Сторонами за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку з наступним підписанням Сторонами оригіналів додаткових договорів. На додаткових договорах, укладених за допомогою телекомунікаційного зв'язку, обов'язково повинні бути підписи уповноважених осіб.

До отримання оригіналів додаткових договорів їх копії, направлені засобами телекомунікаційного зв'язку, вважаються дійсними та обов'язковими до виконання Сторонами.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір може бути розірваний за згодою Сторін або за рішенням суду.

10.2. Покупець залишає за собою право в односторонньому порядку припинити дію цього договору у разі неоплати цінностей протягом дванадцяти місяців поспіль з моменту останнього їх надходження до Покупця шляхом направлення відповідного листа Постачальнику з зазначенням причини та дати, з якої договір вважається припиненим, підписаного уповноваженою особою.

Договір може бути припинений Покупцем в односторонньому порядку раніше настання 12-місячного терміну з моменту останнього надходження цінностей, та у разі припинення державної реєстрації Постачальника, про що Покупцю стало відомо з відкритих джерел (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України).

10.3. Покупець не відшкодовує витрати в разі розірвання договору з причин невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за цим договором.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін і укладається строком до 31 грудня 2025 року, проте діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

11.2. Якщо жодна з Сторін не заявить у письмовій формі про припинення дії договору за один календарний місяць до закінчення строку його дії, то договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік і на тих самих умовах.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК: _____

(повна назва Постачальника)

Місцезнаходження (адреса юридична): _____

Рахунок IBAN: _____

у _____

(назва банку)

Код за ЄДРПОУ _____

ПОКУПЕЦЬ: **Національний банк України**, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9

Рахунок IBAN: UA663000010000004710027032042

у Національному банку України

Код за ЄДРПОУ 00032106

Індивідуальний податковий номер: 000321026651

13. КОНТАКТИ ТА ВІДОМОСТІ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Адреса фактична: _____

Адреса для кореспонденції: _____

Телефон: _____, Факс: _____

Електронна адреса: _____

Індивідуальний податковий номер

платника податку на додану вартість _____

ПОКУПЕЦЬ:

Адреса для кореспонденції: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9

Електронна адреса: nbu@bank.gov.ua

ОДЕРЖУВАЧ: Державна скарбниця України

Адреса фактична: 02222, м. Київ, вул. Пухівська, 9

телефон (044) 230-19-03, телефон/факс (044) 532-10-66

Електронна адреса: dsu@bank.gov.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК

(повна назва Постачальника)

(посада уповноваженої особи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ ” _____ 20__ року

ПОКУПЕЦЬ

Національний банк України

Директор

Державної скарбниці України

_____ **Л. В. ГАЛЯПА**

“ ” _____ 20__ року

Додаток 1
до договору на поставку
брухту дорогоцінних металів
від “__” _____ 20__ року № ____/20__

_____ (повна назва Постачальника)

_____ (код за ЄДРПОУ Постачальника)

_____ (місцезнаходження Постачальника)

Опис цінностей № _____ від “__” _____ 20__ року

Назва металу _____

№ з/п	Договір про надання фінансового кредиту/квитанція		Найменування цінностей	Проба	Ціна, грн	Кількість, штук	Загальна маса, г	Знижка, г	Лігатурна маса, г	Сума, грн
	номер	дата								
Усього										

У тому числі по пробам і цінам:

№ з/п	Проба	Ціна, грн	Кількість, штук	Загальна маса, г	Знижка, г	Лігатурна маса, г	Сума, грн

Керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до договору на поставку
брухту дорогоцінних металів
від “__” _____ 20__ року № ____/20__

_____ (повна назва Постачальника)

_____ (код за ЄДРПОУ Постачальника)

_____ (місцезнаходження Постачальника)

Реєстр вкладення цінностей № _____ від “__” _____ 20__ року

№ з/п	Назва металу	Проба	Кількість пакетів, штук	№ пакета	Ціна, грн	Кількість виробів, штук	Загальна маса, г	Знижка, г	Лігатурна маса, г	Сума оцінки, грн.
Усього										

Кількість пакетів – _____ (прописом)

Кількість виробів – _____ (прописом)

Лігатурна маса – _____ (прописом)

Сума оцінки – _____ (прописом)

Керівник _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)