***Проект***

**Договір**

**про обслуговування рахунку в цінних паперах №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

 **Національний банк України**, код за ЄДРПОУ 00032106, що провадить депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Закону України «Про депозитарну систему України» (надалі за текстом – Депозитарна установа), в особі начальника Управління депозитарної діяльності Національного банку України Супруна Андрія Володимировича, що діє на підставі довіреності від 26 червня 2020 року №18-0011/30615, з однієї сторони, та

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі за текстом – Депонент), код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали даний Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі за текстом – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Депозитарна установа зобов’язується у порядку, передбаченому законодавством України, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, з метою обліку прав на цінні папери та їх обмежень за наслідком застави на користь Національного банку України, (надалі за текстом – рахунок у цінних паперах Депонента), проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством України, зокрема нормативно-правовими актами Національного банку України, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року №735 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року №1084/23616 (надалі за текстом – Положення про провадження депозитарної діяльності), Положення про провадження депозитарної і клірингової діяльності та забезпечення здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів Національним банком України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 21.12.2017 року №140, інших нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи, що регламентують відносини між Депозитарною установою та Депонентом та законодавства України.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (надалі за текстом – Центральний депозитарій) та/або Національним банком України (надалі за текстом – Депозитарій НБУ) відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України».

**2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ**

**2.1. Депозитарна установа зобов’язана:**

2.1.1. Ознайомити Депонента з тарифами Депозитарної установи на депозитарні послуги, нормативно-правовими та розпорядчими актами (витягами з них) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, звітів, надання яких передбачено цим Договором або нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, шляхом розміщення таких документів на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України, що  знаходиться за посиланням  <https://bank.gov.ua>, та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та/або доповненнями до цих документів шляхом розміщення змін та/або доповнень до документів або розміщення таких документів у новій редакції.

Додатково, Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з вищезазначеними документами та змінами до них, шляхом направлення відповідних повідомлень за допомогою засобів електронного/іншого технічного зв’язку.

2.1.2. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

2.1.3. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які заблоковані на користь Національного банку з дотриманням принципу «поставка цінних паперів без оплати».

2.1.4. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи.

2.1.5. Складати та надавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та/або виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання розпорядження (запиту). Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.6. Надавати Депоненту на його вимогу інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства України та даного Договору) протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

 2.1.7. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 5 (п’яти) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на електронну адресу Депонента (e-mail), зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вказане в даному пункті повідомлення Депонент за потребою може отримати у вигляді поштового листа.

2.1.8. Протягом 2 (двох) робочих днів, з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах, за результатами проведених корпоративних операцій емітента, переказати зазначені доходи на рахунок Депонента, який вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

2.1.10. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України.

2.1.11. Протягом 5-ти робочих днів з дати прийняття Депозитарною установою рішення про припинення нею провадження депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента письмово простим листом щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати прийняття зазначеного рішення.

2.1.12. Закрити рахунок в цінних паперах Депонента за умови відсутності на такому рахунку в цінних паперах прав на цінні папери на підставі розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах або розпорядження Депозитарної установи, у випадках, передбачених Договором, у строк та у порядку, що визначені нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи.

2.1.13. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття від Депонента розпорядження та/або інших документів, у випадках, установлених законодавством України, прийняти розпорядження до виконання або надати вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. Якщо Депозитарна установа у визначений у цьому пункті строк не надала Депоненту вмотивованої відповіді про відмову у прийнятті розпорядження до виконання, таке розпорядження вважається прийнятим до виконання. У разі прийняття розпорядження до виконання Депозитарна установа, у строки передбачені законодавством України, зобов'язана внести зміни до системи депозитарного обліку відповідно до вимог розпорядження.

2.1.14. За результатами виконання кожної депозитарної операції скласти звіт та/або повідомлення про її виконання, у порядку та строки передбачені законодавством, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, якщо це окремо не визначено Договором. Якщо нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, не встановлені окремі форми звітів за результатами виконання адміністративних депозитарних операцій, то таким звітом є відповідне розпорядження Депонента з відмітками Депозитарної установи про його виконання, або його копія засвідчена Депозитарною установою. Якщо нормативно-правовими актами Депозитарної установи передбачена можливість отримання Депонентом інформації по рахунку у цінних паперах в автоматизованому режимі за допомогою програмно-технічного комплексу Депозитарної установи додаткові звіти та/або повідомлення про виконання депозитарних операцій надаватимуться за окремим запитом Депонента.

2.1.15. Не пізніше 3-х робочих днів направляти Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення на електронну адресу Депонента (зазначену в анкеті рахунку) з електронної пошти Депозитарної установи для направлення повідомлень у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/514-17/paran3#n3) «Про акціонерні товариства».

**2.2. Депозитарна установа має право:**

2.2.1. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов’язків згідно з умовами Договору та законодавства України.

2.2.2. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, а також інформаційні та консультаційні послуги щодо умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов’язків за даним Договором.

2.2.3. Надавати додаткові послуги (виконувати додаткові операції), надання яких не заборонено законодавством, та оформлювати їх додатковими угодами (договорами), які з моменту їх підписання Сторонами стають невід’ємною частиною Договору.

2.2.4. У випадку прийняття Депозитарною установою рішення про припинення нею провадження депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено законодавством України.

2.2.5. Отримувати від Депонента, своєчасно та в повному обсязі, плату за надані згідно з цим Договором послуги у розмірах, передбачених тарифами Депозитарної установи.

2.2.6. Вносити зміни до нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи та/або тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення депозитарної діяльності Депозитарною установою, а також у разі розірвання цього Договору;

 2.2.8. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам законодавства.

 2.2.9. Проводити облікові операції на рахунку в цінних паперах Депонента за розпорядженням, що подається заставодержателем, у випадку звернення заставодержателем стягнення на цінні папери, які є предметом застави, у позасудовому порядку (за наявності відповідного положення в договорі застави) у порядку та випадках, передбачених законодавством України.

 2.2.10. Проводити інші депозитарні операції, зокрема розблокування, цінних паперів за розпорядженням заставодержателя, якщо це передбачено нормативно-правовими актами Депозитарної установи та/або відповідними договорами.

 2.2.11. Відмовити Депоненту у проведенні депозитарних операцій та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями, запитами, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, відмовити у прийнятті їх до виконання, у разі:

 2.2.11.1. наявності у Депонента заборгованості за депозитарні послуги, не погашеної в строк, установлений пунктом 4.5 цього Договору;

 2.2.11.2. закінчення строку дії повноважень розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах Депонента;

 2.2.11.3. неподання Депонентом або подання не в повному обсязі документів, передбачених нормативно-правовими та розпорядчими актами Національного банку України та обов’язкових для подання або необхідних для виконання Депозитарною установою дій, передбачених умовами цього Договору;

 2.2.11.4. отримання відповідних документів від правоохоронних органів відповідно до законодавства України.

 2.2.12. Приймати від Депонента анкети, розпорядження, запити та інші документи Депозитарної установи та надавати йому інформацію, виписки, довідки, тощо як в паперовому так і в електронному вигляді з використанням електронного підпису з урахуванням вимог законодавства. Для подання електронних документів можуть використовуватись спеціалізовані програмно-технічні комплекси Депозитарної установи та інші засоби електронної комунікації визначені нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ДЕПОНЕНТА**

**3.1. Депонент зобов’язаний:**

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи, у разі потреби внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах та/або анкети керуючого рахунком у цінних паперах та/або інших документів, що подавались Депозитарній установі для відкриття та ведення рахунку в цінних паперах Депонента.

3.1.2. Призначити не менше двох розпорядників рахунку в цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

3.1.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками передбаченими Договором та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.6. У строк не більше 5 (п’яти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунка в цінних паперах Депонента, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством України, нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 60 календарних днів з дати прийняття Депозитарною установою рішення про припинення нею провадження депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах Депонента.

3.1.8. У разі призначення Депонентом керуючого рахунком у цінних паперах Депонента письмово повідомити про це Депозитарну установу протягом 3 (трьох) робочих днів, та надати Депозитарній установі всі необхідні документи згідно вимог законодавства України.

3.1.9. У разі дострокового розірвання Договору, Депонент зобов’язаний надати розпорядження на списання всіх цінних паперів з рахунку в цінних паперах Депонента та надати розпорядження на закриття цього рахунку в цінних паперах.

3.1.10. У випадку дострокового розірвання Договору сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених на день розірвання Договору послуг.

3.1.11. Відслідковувати зміни до тарифів на депозитарні послуги, нормативно-правових та розпорядчих актів Депозитарної установи, шляхом відвідування офіційного Інтернет-представництва Національного банку України, що знаходиться за посиланням https://bank.gov.ua.

**3.2. Депонент має право:**

3.2.1. Призначити керуючого рахунком у цінних паперах Депонента.

3.2.2. Запитувати та отримувати від Депозитарної установи інформацію з системи депозитарного обліку щодо належних йому цінних паперів, за період, протягом строку дії цього Договору з оплатою послуг відповідно до діючих тарифів на момент звернення. Дану інформацію Депонент може отримати протягом строку дії Договору, а також після закінчення строку його дії та/або дострокового розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України. У разі запиту нестандартної інформації Депонент може її отримати у разі згоди та технічної можливості Депозитарної установи її надати.

3.2.3. Отримувати доходи за цінними паперами в грошовій формі на рахунок вказаний в анкеті рахунку в цінних паперах.

3.2.4. Подавати Депозитарній установі розпорядження, запити, інші документи та отримувати від неї інформацію, виписки, довідки, тощо як в паперовому, так і в електронному вигляді з використанням електронного підпису керівника Депонента або розпорядників рахунку з урахуванням вимог законодавства. Для подання електронних документів можуть використовуватись спеціалізовані програмно-технічні комплекси Депозитарної установи та інші засоби електронної комунікації визначені нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

1. **4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів на депозитарні послуги, затверджених Депозитарною установою, та розміщених на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України, що  знаходиться за посиланням  <https://bank.gov.ua>.

Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору.

4.2. У разі прийняття Депозитарною установою відповідного рішення про зміну тарифів на послуги з депозитарного обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, Депозитарна установа зобов’язана повідомити Депонента, не пізніше ніж за п’ятнадцять робочих днів до дня набрання чинності відповідних змін.

4.3. У разі незгоди зі зміною тарифів Депозитарної установи, Депонент зобов’язаний у строк, що не перевищує семи робочих днів із дня повідомлення Депозитарною установою про внесення змін до тарифів Депозитарної установи, у письмовій формі звернутися до Депозитарної установи щодо здійснення дій по закриттю рахунку у цінних паперах Депонента. Якщо протягом строку зазначеного в цьому пункті Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, вважається, що Депонент погодився з новими тарифами Депозитарної установи.

4.4. Депозитарна установа щомісяця до 26 числа надсилає Депоненту на електронну адресу , зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах, акт наданих послуг (далі – акт-рахунок) згідно з тарифами Депозитарної установи, та додатково надсилає до першого числа наступного місяця Депоненту акт наданих послуг, засвідчений підписом уповноваженої особи Депозитарної установи та відбитком печатки, засобами поштового зв’язку на адресу Депонента, зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах як адреса для поштових відправлень, або, якщо така адреса не зазначена Депонентом – на адресу місцезнаходження Депонента.

4.5. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 1числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, згідно акту наданих послуг.

4.6. Оплата за надані Депозитарною установою послуги здійснюється шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, зазначений в акті наданих послуг, що надається Депозитарною установою Депоненту. Всі витрати, пов’язані з оплатою депозитарних послуг, покладаються на Депонента (розрахунково-касове обслуговування, комісії банків-кореспондентів, тощо).

4.7. У разі надання розпорядження Депозитарній установі на списання з рахунку в цінних паперах Депонента всіх цінних паперів, операція проводиться тільки після повної оплати зазначеної послуги та відсутності заборгованості з оплати за інші послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

4.8. У разі припинення дії цього Договору Депонент зобов’язаний сплатити вартість послуг, наданих Депозитарною установою до дати припинення дії цього Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР).

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за даним Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) у розумінні частини другої статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

5.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, повинна не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати настання таких обставини повідомити іншу Сторону у письмовій формі та протягом трьох днів з дня отримання сертифіката про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданого Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, надати його іншій Стороні.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента або у інший спосіб передбачений Договором та/або законодавством або які виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. У випадку порушення Депонентом строків проведення оплати послуг Депозитарної установи згідно п.4.5. Договору, Депонент виплачує Депозитарній установі пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно перерахованих коштів за кожний день прострочення.

5.5. Сплата пені не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.6. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня календарного року (включно), в якому укладено цей Договір.

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо одна із Сторін не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії даного Договору не виявила бажання його розірвати.

6.3. Зміни до умов даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Положення п.3.2.2 Договору є чинними на невизначений строк, в тому числі, після дострокового розірвання Договору згідно п.6.5. Договору.

6.5. Даний Договір може бути достроково розірваний:

6.5.1. кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням не менше ніж за 30 (тридцять) днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах. Розірвання Договору в односторонньому порядку можливе за умови виконання ініціюючою Стороною її зобов’язань за Договором;

6.5.2. за згодою Сторін;

6.5.3. за відповідним рішенням суду.

6.6. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.7. Умови розірвання Договору та порядок закриття рахунку у цінних паперах Депонента визначаються законодавством України.

6.8. Депозитарна установа та Депонент зобов’язані у разі розірвання даного Договору (у тому числі у зв’язку з припиненням провадження депозитарної діяльності Депозитарною установою) діяти відповідно до вимог законодавства України та даного Договору.

6.9. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР та Національного банку України.

**7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається Депоненту або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Цим Договором Депонент надає право Депозитарній установі на розкриття будь-якої інформації щодо його рахунку у цінних паперах, належних йому цінних паперів, операцій з цінними паперами, тощо службовцям Національного банку України для виконання ними службових обов’язків, зокрема з метою надання цінних паперів Депонента в заставу та/або щодо заблокованих цінних паперів, та будь-яких виплат доходів, погашень за ними.

7.5. Депонент може отримувати інформацію за відкритим йому рахунком у цінних паперах одним з способів передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України з питань депозитарної діяльності та/або Договором.

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, визначеним Договором, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

**8. ІНШЕ**

8.1. Даний Договір укладено в письмовій формі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Підписанням даного Договору Депонент підтверджує, що Депозитарна установа відповідно до ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» до моменту укладення з Депонентом даного Договору надала йому повну інформацію стосовно:

а) запропонованих Депозитарною установою послуг, що надаються згідно умов даного Договору;

б) умов надання можливих додаткових послуг та їх вартості;

в) реквізитів органу (адреса, номер, телефону тощо), який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг, що надаються Депозитарною установою за даним Договором;

Депонент також підтверджує, що Депозитарна установа до підписання даного Договору повідомила, що не буде пропонувати Депоненту будь-які послуги третіх осіб.

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із нормативно-правовими та розпорядчими актами Депозитарної установи та тарифами Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення операцій за рахунком Депонента.

8.6. Укладення даного Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Грошові кошти, що надходять на банківський рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства України та умов даного Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи та перераховуються на рахунок Депонента зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах, крім випадків передбачених відповідними договорами та законодавством.

8.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв’язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватися у спосіб передбачений Договором та/або нормативно-правовими актами Депозитарної установи.

8.9. Розпорядження Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах Депонента. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах Депонента засвідчується печаткою юридичної особи (якщо це вимагається законодавством).

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 2 (двох) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.11. Уповноважені представники Сторін (підписанти), укладаючи даний Договір:

- надають кожний іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до мети, визначеної предметом та зобов’язаннями Сторін за даним Договором;

 - запевняють в отриманні кожним від іншої Сторони повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані.

8.12. Депонент підтверджує, що всі умови цього Договору є для нього зрозумілими та розумними, що цей Договір містить всі умови, які Депонент вважає суттєвими для укладання цього Договору.

**9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Депозитарна установа:** | **Депонент:** |
| **Національний банк України** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9Код за ЄДРПОУ: 00032106р/р UA643000010000000004629822042 в Національному банку УкраїниКод банку 300001Тел: (044) 254-06-16e-mail: custody@bank.gov.ua**Начальник Управління депозитарної** **діяльності Національного банку України** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Андрій СУПРУН** М.П. | Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |