



НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

НАКАЗ

17 березня 2015 року

м. Київ

№ 50-од

Про проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”

Відповідно до Закону України “Про очищення влади” (далі – Закон), Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, та плану проведення перевірок відповідно до Закону України “Про очищення влади”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р,

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону (далі – перевірка), стосовно таких осіб:

1) першого заступника та заступників Голови Національного банку України з 23 березня до 31 травня 2015 року;

2) посадових і службових осіб Національного банку України (крім осіб, зазначених у підпункті 1 цього пункту) з 20 квітня 2015 року до 30 червня 2016 року відповідно до планів проведення перевірок.

2. Затвердити План проведення перевірок посадових і службових осіб центрального апарату Національного банку України, Групи управління проектами міжнародних кредитних ліній при Національному банку України, керівників територіальних управлінь, структурних підрозділів та одиниць Національного банку України відповідно до Закону України “Про очищення влади”, що додається.

3. Відповідальними підрозділами за проведення перевірки визначити Департамент персоналу, відділи персоналу структурних одиниць Національного банку України та відділ кадрового забезпечення Загону відомчої охорони об’єктів, розташованих у м. Києві, Національного банку України (далі – Загін).

4. Керівникам територіальних управлінь, структурних одиниць Національного банку України, Загону затвердити плани проведення перевірок

посадових та службових осіб (у тому числі тих, які перебувають у штаті центрального апарату з розташуванням робочих місць у територіальних управліннях) підпорядкованих підрозділів у строки, зазначені в підпункті 2 пункту 1 цього наказу.

5. Керівникам територіальних управлінь у разі виявлення (надходження) інформації, яка відповідно до вимог Закону є підставою для звільнення осіб, які перебувають у штаті центрального апарату та робочі місця яких розташовані в територіальних управліннях, у день виявлення (надходження) такої інформації надсилати Департаменту персоналу довідку про результати перевірки разом з матеріалами перевірки.

6. Департаменту персоналу (Борисенко Р. М.), Юридичному департаменту (Новіков В. В.) унести зміни до наказу Національного банку України від 30 грудня 2014 року № 214-од “Про розподіл функціональних обов’язків між Головою Національного банку України, його першим заступником, заступниками та окремими структурними підрозділами центрального апарату Національного банку України” у частині надання права директорів Департаменту персоналу або його заступників, підписувати запити про проведення перевірки, передбаченої Законом, стосовно посадових і службових осіб центрального апарату, структурних підрозділів Національного банку України, крім їх керівників, а також першого заступника та заступників Голови Національного банку України.

7. Головному господарському управлінню Національного банку України (Оніщенко Ю. П.) забезпечити оперативне виготовлення печаток та штампів, придбання паперу, конвертів, іншого канцелярського приладдя відповідно до поданих Департаментом персоналу заявок.

8. Управлінню інформації та громадських комунікацій Департаменту з корпоративних питань (Бондаренко Н. М.), Департаменту інформаційних технологій (Нагорнюк В. В.) надати доступ відповідальним підрозділам, зазначеним у пункті 3 цього наказу, до розділу “Очищення влади” на сторінках Офіційного інтернет-представництва для внесення відповідної інформації щодо проведення перевірки.

9. Департаменту інформаційних технологій (Нагорнюк В. В.) забезпечити оргтехнікою працівників Департаменту персоналу, відповідальних за проведення перевірки, відповідно до поданої заявки.

10. Управлінню діловодства та забезпечення діяльності Правління Національного банку України Департаменту з корпоративних питань (Гапон І. І.) забезпечити Департамент персоналу відповідно до поданої заявки необхідною кількістю гербових бланків Національного банку України для службових листів.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

В. О. Гонтарева

Інд. 17-01