



Рада Національного банку України

Р І Ш Е Н Н Я

23 листопада 2017 року

м. Київ

№ 56-рч

Про забезпечення роботи Ради Національного банку України

На підставі вимог статей 5, 9, 10 Закону України “Про Національний банк України”, з метою врегулювання питання забезпечення роботи Ради Національного банку України, розглянувши матеріали, підготовлені Аудиторським комітетом (лист від 22 листопада 2017 року № В/10-0007/104486) та ураховуючи обговорення, Рада Національного банку України вирішила:

1. Затвердити зміни до Регламенту Ради Національного банку України, затвердженого рішенням Ради Національного банку України від 24 листопада 2016 року № 2.2 (зі змінами), що додаються.

2. Правлінню Національного банку України до 01 січня 2018 року доопрацювати розпорядчі акти Національного банку України, з урахуванням пункту 1 цього рішення, та про результати проінформувати Раду Національного банку України.

3. Рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради

Б. М. Данилишин

Інд.10

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Ради
Національного банку України
від 23 листопада 2017 року № 56-р/17

Зміни до Регламенту Ради Національного банку України

1. У розділі III:

1) пункт 28 викласти в такій редакції:

“28. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Ради Національного банку члени Ради Національного банку або Правління Національного банку передають Секретаріату Ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до засідання. У разі попереднього розгляду питання на засіданні Аудиторського комітету або іншого робочого органу Ради Національного банку (далі – робочі органи) член Ради Національного банку передає підготовлені матеріали Секретаріату Ради не пізніше ніж за три робочих дні до засідання Ради. Матеріали, підготовлені до засідання Ради, мають містити:

1) довідку з унесеного на розгляд Ради Національного банку питання обсягом не більше п'яти сторінок на ім'я Голови Ради Національного банку на бланку за підписом члена Ради Національного банку, який готував зазначене питання для розгляду;

2) інші документи, які розкривають суть питання, що обговорюватиметься на засіданні Ради Національного банку;

3) проект рішення Ради Національного банку обсягом не більше трьох сторінок.”;

2) пункт 30 доповнити новим реченням такого змісту: “Матеріали, підготовлені робочими органами Ради Національного банку, надсилаються членам Ради протягом одного дня після їх отримання Секретаріатом Ради.”.

2. Пункт 66 розділу VI доповнити чотирма новими підпунктами такого змісту:

“3) брати участь у конференціях, форумах, семінарах, презентаціях та інших заходах, пов'язаних із виконанням повноважень Ради Національного банку;

4) здійснювати замовлення досліджень, експертно-аналітичних даних, експертних висновків, залучати незалежних адвокатів, бухгалтерів, інших експертів на платній основі з метою надання консультацій або допомоги в проведенні досліджень, отриманні експертних висновків;

5) отримувати правову допомогу адвокатів та інших фахівців у галузі права в разі подання проти членів Ради Національного банку позовів або їх участі в

адміністративному чи кримінальному провадженні, що пов'язані з виконанням ними своїх повноважень;

б) представляти інтереси Ради Національного банку перед міжнародними організаціями, державними органами, засобами масової інформації та іншими організаціями під час офіційних зустрічей, візитів, службових поїздок тощо.”.

3. Доповнити Регламент після розділу VI новим розділом VII такого змісту:

“VII. Забезпечення роботи Ради Національного банку та її робочих органів.

69. Членам Ради Національного банку оплачуються витрати в установленому законодавством порядку, понесені ними у зв'язку зі здійсненням поїздок на певний строк до іншого населеного пункту/країни для участі в заходах, у тому числі презентаціях, форумах, симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах, робочих зустрічах з обміну досвідом роботи та інших заходах (далі – робочі поїздки) з метою реалізації завдань та повноважень Ради Національного банку, поліпшення її роботи. Оплата витрат здійснюється в межах фактичних витрат, понесених членами Ради Національного банку.

Направлення члена Ради Національного банку в робочу поїздку, відміна, перенесення її терміну оформляються наказом Національного банку, виданим на підставі листа за підписом Голови Ради Національного банку з обґрунтуванням потреби у здійсненні такої поїздки.

За результатами робочої поїздки член Ради Національного банку готує звіт, в якому зазначаються питання, які розглядалися, та за потреби надаються пропозиції. Звіт погоджується Головою Ради Національного банку та надається членам Ради Національного банку на ознайомлення.

Звіт про використання коштів затверджується Головою Ради Національного банку.

Якщо член Ради Національного банку фактично проживає не за місцезнаходженням Ради Національного банку, то виконання ним своїх повноважень під час робочих поїздок до міста Києва оформляється за процедурою аналогічно до відрядження працівників Національного банку.

70. Національний банк забезпечує членів Ради Національного банку засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, іншими витратними матеріалами, необхідними для реалізації завдань та повноважень, визначених законодавством.

71. Забезпечення членів Ради та її робочих органів матеріальними цінностями та здійснення представницьких та інших витрат, у тому числі буфетне обслуговування, здійснюється на підставі листа керівника Секретаріату Ради.

73. У разі необхідності Рада Національного банку може залучати незалежних адвокатів, бухгалтерів, інших експертів на платній основі з метою отримання консультацій, експертно-аналітичної інформації, експертних висновків або допомоги в проведенні досліджень з метою забезпечення їх достатньою інформацією для виконання своїх повноважень.

74. Витрати, передбачені пунктами 69 – 73 цього Регламенту, здійснюються відповідно до розпорядчих актів Національного банку, що регулюють зазначені питання, та включаються до кошторису адміністративних витрат Національного банку.

75. Планування витрат на забезпечення членів Ради Національного банку здійснюється структурними підрозділами Національного банку, які відповідають за відповідні види витрат, за погодженням з головою Секретаріату Ради. Інформація про заплановані витрати на забезпечення членів Ради Національного банку окремо подається під час подання проекту кошторису адміністративних витрат на затвердження Раді Національного банку.

76. Склад/види та норми/розміри витрат, передбачені пунктами 69 – 73 цього Регламенту, для членів Ради Національного банку визначаються на рівні, установленому для членів Правління Національного банку.”.

4. Розділ VII “Прикінцеві положення” уважати розділом VIII. Пункти 69 – 71 уважати відповідно пунктами 77 – 79.