



**Рада Національного банку України**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 листопада 2016 року

м. Київ

№ 2.4

**Про затвердження Положення про Громадську колегію Ради  
Національного банку України та її складу**

З метою забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у фінансовому секторі України Рада Національного банку України **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Громадську колегію Ради Національного банку України.
2. Затвердити склад Громадської колегії Ради Національного банку України.
3. Затвердити на посаду голови Громадської колегії Ради Національного банку України Аржевітіна Станіслава Михайловича.
4. Рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Голова Ради

Б. М. Данилишин

Інд. 10

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Ради  
Національного банку України  
від 24 листопада 2016 року № 2.4

*{Із змінами, внесеними згідно з  
Рішенням Ради Національного  
банку України № 21-рδ від  
30 травня 2017 року}*

Положення  
про Громадську колегію Ради Національного банку України

I. Загальні положення

1. Громадська колегія Ради Національного банку України (далі – Громадська колегія) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, створеним для забезпечення діалогу з громадськістю під час вирішення питань щодо забезпечення стабільності банківської системи та стійкості грошової одиниці України, захисту прав та інтересів споживачів фінансових послуг і подання Громадською колегією Раді Національного банку України (далі – Рада Національного банку) пропозицій щодо виконання нею своїх завдань.

2. Основними завданнями Громадської колегії є:

1) участь у розробленні Основних засад грошово-кредитної політики та аналіз впливу грошово-кредитної політики України на стан соціально-економічного розвитку України, розробка пропозиції щодо її вдосконалення;

2) співпраця з Радою Національного банку, Правлінням Національного банку України, підрозділами Національного банку України (далі – Національний банк) під час підготовки та проведення громадських обговорень з питань діяльності банків, захисту прав та інтересів споживачів фінансових послуг;

3) обговорення та подання пропозицій щодо питань, що належать до повноважень Ради Національного банку, у тому числі щодо регулювання діяльності банків і захисту прав та інтересів споживачів фінансових послуг, окремих нормативно-правових актів з питань банківської діяльності;

4) розроблення та подання пропозицій щодо запровадження на практиці дієвих механізмів у сфері захисту прав кредиторів і споживачів фінансових послуг;

5) розгляд проблемних питань щодо фінансової системи та у сфері захисту прав споживачів фінансових послуг, подання пропозицій щодо шляхів їх вирішення.

3. У своїй діяльності Громадська колегія керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Національного банку, цим Положенням та Регламентом Громадської колегії Ради Національного банку (далі – Регламент).

## II. Повноваження Громадської колегії

4. Громадська колегія відповідно до покладених на неї основних завдань:

1) готує та подає пропозиції Раді Національного банку до проекту Основних засад грошово-кредитної політики, аналізує вплив грошово-кредитної політики України на стан соціально-економічного розвитку України;

2) готує та подає Раді Національного банку пропозиції щодо реформування банківської системи, забезпечення її стабільності, захисту прав та інтересів споживачів фінансових послуг;

3) збирає, узагальнює та надає Раді Національного банку інформацію стосовно пропозицій інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення, організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань банківської системи та фінансового ринку України, здійснення захисту прав і законних інтересів споживачів фінансових послуг;

4) готує та подає Раді Національного банку пропозиції з питань удосконалення банківської системи, монетарної політики і захисту прав та законних інтересів споживачів фінансових послуг;

5) інформує громадськість про свою діяльність на сторінках Офіційного інтернет-представництва Національного банку та в інший прийнятний спосіб, готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська колегія має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії чи експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської колегії працівників Національного банку за згодою Правління Національного банку, членів Ради Національного банку (за їх згодою), представників вітчизняних і міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання круглих столів та інші комунікативні заходи;

4) отримувати проекти нормативно-правових актів Національного банку за згодою Правління Національного банку, подавати пропозиції щодо розроблення нових нормативно-правових актів і внесення змін до чинних, які регулюють правовідносини у сфері банківської діяльності, у тому числі з питань захисту прав та законних інтересів споживачів фінансових послуг;

5) взаємодіяти з органами державної влади, місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, громадськими радами при органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами з питань захисту прав та інтересів споживачів фінансових послуг, поліпшення діяльності банківської системи;

б) надсилати інформаційні запити до Національного банку;

7) за погодженням з Радою Національного банку направляти представників Громадської колегії для участі в заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться Національним банком;

8) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Ради Національного банку, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді;

9) подавати до Ради Національного банку рекомендації та пропозиції з питань, що належать до компетенції Громадської колегії, та отримувати відповідь Ради Національного банку;

10) розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і належать до компетенції Ради Національного банку.

6. Рішення Громадської колегії мають рекомендаційний характер і подаються на розгляд Ради Національного банку.

7. Строк повноважень складу Громадської колегії – два роки. Повноваження складу Громадської колегії припиняються в день затвердження Радою Національного банку нового складу Громадської колегії.

8. Громадська колегія має бланк зі своїм найменуванням.

### III. Формування Громадської колегії

9. Склад Громадської колегії від інститутів громадянського суспільства – громадські об'єднання, легалізовані відповідно до законодавства України, які діють не менше двох років і метою діяльності яких є захист інтересів споживачів фінансових послуг, формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської колегії та внесені інститутами громадянського суспільства, не може перевищувати 15 осіб.

*{Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Рішенням Ради Національного банку України № 21-рδ від 30 травня 2017 року}.*

До складу Громадської колегії делегуються три представники (як правило – перші керівники) від банківських асоціацій чи об'єднань, один представник Фонду гарантування вкладів фізичних осіб та один представник комітету Верховної Ради України з питань фінансової політики і банківської діяльності (за згодою).

Кількісний та персональний склад Громадської колегії визначає та затверджує Рада Національного банку.

10. Кваліфікаційні вимоги до членів Громадської колегії:

1) вища освіта в галузі соціальних і поведінкових наук, управління та адміністрування, інформаційних технологій, інженерії чи права;

*{Підпункт 1 пункту 10 в редакції Рішення Ради Національного банку України № 21-рδ від 30 травня 2017 року}.*

2) не менше ніж п'ять років досвіду роботи в установах (організаціях), що здійснюють фінансову, економічну чи правову діяльність/роботи в банку (банківських асоціаціях) чи іншій фінансовій установі/науковій роботі за фінансовою, економічною чи правовою тематикою;

3) має бездоганну ділову репутацію.

11. Зміни до персонального складу Громадської колегії у разі потреби вносить голова Громадської колегії за погодженням Голови Ради Національного банку.

12. Відомості про остаточно сформований склад Громадської колегії має бути оприлюднені Національним банком на сторінках Офіційного інтернет-представництва Національного банку.

#### IV. Порядок підготовки та проведення установчих зборів для формування нового складу Громадської колегії від інститутів громадянського суспільства

13. Для формування складу Громадської колегії Рада Національного банку створює робочу групу з питань підготовки і проведення установчих зборів та формування нового складу Громадської колегії (далі – Робоча група) за участю інститутів громадянського суспільства.

Якщо при Раді Національного банку вже утворена Громадська колегія, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до припинення строку повноважень її складу рішенням Громадської колегії створюється Робоча група в складі не менше трьох, але не більше семи членів Громадської колегії, які не мають наміру делегуватися від інституту громадянського суспільства до нового складу Громадської колегії. Очолює Робочу групу голова Громадської колегії.

14. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Робоча група звертається до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, банківських асоціацій чи об'єднань, комітету Верховної Ради України з питань фінансової політики і банківської діяльності з проханням делегувати своїх представників для роботи в новому складі Громадської колегії.

Порядок делегування визначається Робочою групою за погодженням з Радою Національного банку.

15. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Робоча група звертається до Національного банку з проханням опублікувати на сторінках Офіційного інтернет-представництва Національного банку підготовлене Робочою групою та погоджене Радою Національного банку повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок та строки подання заяв, відомості про склад Робочої групи тощо.

16. Для участі в установчих зборах до Робочої групи подається особиста заява в довільній формі делегата від інституту громадянського суспільства, який одночасно є кандидатом до нового складу Громадської колегії (далі – кандидат).

17. До заяви додаються такі документи:

1) рішення інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування кандидата, засвідчене відбитком печатки (за наявності);

2) копія документа, що підтверджує легалізацію інституту громадянського суспільства;

3) інформація про відповідність кандидата вимогам, передбаченим пунктом 10 розділу III цього Положення;

4) витяг зі статуту інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчений в установленому порядку.

18. Від одного інституту громадянського суспільства участь в установчих зборах має право брати одна особа, яка делегована цим інститутом і є кандидатом у члени Громадської колегії. Одна й та сама особа не може бути делегована від двох або більше інститутів громадянського суспільства.

19. За 15 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі в них припиняється.

Робоча група опрацьовує подані інститутами громадянського суспільства документи щодо відповідності їх вимогам, установленим цим Положенням, та затверджує список учасників установчих зборів.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів працівник структурного підрозділу Ради Національного банку, на якого покладено функцію зв'язку з Громадською колегією, повідомляє учасникам установчих зборів, яких затвердила Робоча група, про дату, місце та час проведення установчих зборів.

20. За 60 хвилин до початку проведення установчих зборів розпочинається реєстрація учасників, які прибули на установчі збори. Реєстрацію учасників установчих зборів організовує працівник структурного підрозділу Ради Національного банку, на якого покладено функцію зв'язку з Громадською колегією. До участі в установчих зборах допускаються лише кандидати до складу нової Громадської колегії.

Під час реєстрації члени Робочої групи видають особі, яка прибула для участі в установчих зборах, реєстраційний мандат (далі – мандат) і бюлетень для голосування під підпис.

21. Робоча група розробляє і затверджує зразки бюлетеня, який містить перелік кандидатів до нового складу Громадської колегії, та мандата для голосування.

Бюлетень засвідчує волевиявлення кандидата під час голосування шляхом проставляння індивідуально та на власний розсуд позначок за 11 кандидатів, видається під підпис кожному зареєстрованому кандидатові та засвідчується підписами членів Робочої групи.

Мандат засвідчує законність представництва кандидата на установчих зборах.

До бюлетеня вносяться відомості про зареєстрованих кандидатів із зазначенням прізвища в алфавітному порядку, імені, по батькові, місця роботи кожного кандидата та суб'єкта висунення кандидата (інститут громадянського суспільства).

Праворуч від відомостей про кожного кандидата розміщується порожній квадрат.

Кожен бюлетень та мандат засвідчуються підписами членів Робочої групи.

Процедура заповнення бюлетенів має здійснюватися кожним кандидатом

індивідуально.

У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку “плюс” (“+”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кожного кандидата, за якого вона голосує.

Недійсним є бюлетень:  
невстановленої форми;  
у якому є позначка більше ніж за 11 кандидатів;  
у якому немає жодної позначки;  
якщо на бюлетені є будь-які не передбачені цим Положенням написи, позначки, пошкодження тощо.

22. Новий склад Громадської колегії формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які добровільно заявили про бажання взяти участь у роботі Громадської колегії та кандидатури яких у встановленому порядку були подані інститутами громадянського суспільства.

Рейтингове голосування – це спосіб голосування, під час якого особа, яка голосує, має обрати на власний розсуд лише 11 кандидатів із бюлетеня.

23. Підрахунок голосів щодо обрання нового складу Громадської колегії за допомогою бюлетенів здійснюється членами Робочої групи публічно в присутності учасників установчих зборів.

За результатами підрахунку голосів визначається рейтинг усіх кандидатів – складається список кандидатів у порядку зменшення кількості поданих за них голосів. 11 кандидатів, які очолюють цей список, є обраними до нового складу Громадської колегії.

Якщо кандидат (кандидати) набрав (набрали) найменшу або найменшу рівну кількість голосів серед перших 11 в списку кандидатів, а наступні в списку кандидатів за ним (ними) набрали таку саму кількість голосів, то між цими кандидатами проводиться повторне відкрите рейтингове голосування за допомогою мандата.

Повторне відкрите рейтингове голосування проводиться шляхом підняття мандатів присутніми учасниками установчих зборів.

24. Результати підрахунку голосів оформляються протоколом установчих зборів, до якого вносяться такі дані: загальна кількість кандидатів, уключених до бюлетеня для голосування; кількість кандидатів, які отримали бюлетень для голосування; кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування; кількість голосів, набраних кожним кандидатом; кількість бюлетенів, що визнані недійсними.

Протокол установчих зборів підписують голова Робочої групи та її члени.

25. Протягом трьох днів з моменту проведення установчих зборів Робоча група надсилає Раді Національного банку протокол установчих зборів з проханням затвердити новий склад Громадської колегії.



26. Рада Національного банку затверджує новий склад Громадської колегії та кандидатуру із числа членів Громадської колегії на посаду голови Громадської колегії не пізніше 14 днів з дня отримання протоколу установчих зборів.

#### V. Права та обов'язки членів Громадської колегії та припинення їх членства

27. Члени Громадської колегії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

28. Члени Громадської колегії мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, що вносяться на засідання Громадської колегії та її робочих органів, подавати свої пропозиції;
- 2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської колегії та її робочих органів, членами яких вони є;
- 3) інформувати Громадську колегію про свою діяльність;
- 4) пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської колегії;
- 5) доступу в установленому порядку до приміщення Національного банку для участі в засіданні Громадської колегії;
- 6) бути членом комісій чи експертних груп (не більше ніж двох одночасно) та інших робочих органів;
- 7) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей як експертів з питань, що розглядатимуться на засіданнях Громадської колегії та її робочих органів;
- 8) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати письмово власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської колегії або її робочих органів, членом яких вони є.

29. Члени Громадської колегії зобов'язані:

- 1) бути присутніми на засіданнях Громадської колегії і не пропускати їх без поважних причин;
- 2) брати участь у діяльності Громадської колегії та в роботі її органів, членами яких вони є;

- 3) дотримуватися вимог цього Положення та Регламенту;
- 4) виконувати рішення Громадської колегії та її керівних органів;
- 5) дотримуватися ділового етикету, норм етики та моралі під час роботи в Громадській колегії;
- 6) утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду Громадській колегії, її діловій репутації;
- 7) добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Громадської колегії;
- 8) сприяти діяльності Громадської колегії.

30. Членство в Громадській колегії є індивідуальним.

31. Член Громадської колегії або її робочого органу в разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської колегії або її робочого органу може письмово викласти власну думку, яка оголошується на засіданні, та долучається до протоколу засідання.

32. Делегування права голосу члена Громадської колегії іншим особам, включно з членами Громадської колегії допускається на основі довіреності відповідного інституту громадянського суспільства, банківських асоціацій чи об'єднань, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, комітету Верховної Ради України з питань фінансової політики і банківської діяльності не більше двох разів протягом одного року.

До початку проведення засідання Громадської колегії особа, право голосу якій делегував член Громадської колегії, зобов'язана подати працівникові структурного підрозділу Ради Національного банку, на якого покладено функцію зв'язку з Громадською колегією, оригінал довіреності про делегування її права голосу на засіданні Громадської колегії.

33. Члени Громадської колегії або її робочого органу не можуть діяти від імені Громадської колегії або її робочого органу, не отримавши на це відповідних письмових повноважень.

Члени Громадської колегії або її робочого органу під час взаємодії із засобами масової інформації обов'язково зазначають, що вони висловлюють особисту позицію, а не колективну позицію Громадської колегії.

34. Припинення членства у Громадській колегії здійснюється в разі:

- 1) власного бажання члена Громадської колегії;

2) систематичної відсутності члена Громадської колегії на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази поспіль);

3) письмового повідомлення керівників Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, банківських асоціацій чи об'єднань, комітету Верховної Ради України з питань фінансової політики і банківської діяльності про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській колегії;

4) скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, банківських асоціацій чи об'єднань, представника якого обрано до складу Громадської колегії;

5) неможливості члена Громадської колегії брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним;

б) висловлення недовіри члену Громадської колегії. Питання про висловлення недовіри члену Громадської колегії може бути внесено на розгляд головою Громадської колегії та/або за ініціативою не менше третини її кількісного складу. Рішення Громадської колегії про висловлення недовіри члену Громадської колегії приймається на засіданні Громадської колегії не менше ніж двома третинами голосів від загального складу Громадської колегії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Громадської колегії.

Рішення про припинення членства у Громадській колегії з причин, зазначених у підпунктах 2 та 3 пункту 34 розділу V цього Положення, приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Громадської колегії, присутніх на її засіданні. З причин, зазначених у підпунктах 1, 4 та 5 пункту 34 розділу V цього Положення та у випадку набуття статусу члена Громадської колегії, членство у Громадській колегії припиняється автоматично.

У разі припинення членства в Громадській колегії будь-кого з її членів кворум розраховується від кількості членів, які залишилися.

Порядок доформування складу Громадської колегії здійснюється відповідно до розділу IV цього Положення.

## VI. Структура та повноваження керівних і робочих органів Громадської колегії

35. Голова Громадської колегії обирається Радою Національного банку із числа новообраних представників від інститутів громадянського суспільства, банківських асоціацій чи об'єднань, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, комітету Верховної Ради України з питань фінансової політики і банківської діяльності.

Повноваження голови Громадської колегії розпочинаються з моменту затвердження його кандидатури Радою Національного банку.

Строк повноважень голови Громадської колегії – два роки.

36. Голова Громадської колегії:

- 1) організовує діяльність Громадської колегії;
- 2) скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- 3) головує на засіданнях Громадської колегії;
- 4) бере участь у засіданнях Ради Національного банку з правом дорадчого голосу;
- 5) підписує документи від імені Громадської колегії, у тому числі протоколи та рішення Громадської колегії;
- 6) звітує про роботу Громадської колегії;
- 7) має право брати участь у засіданнях комісій чи експертних груп Громадської колегії;
- 8) представляє Громадську колегію у відносинах із Кабінетом Міністрів України, Верховною Радою України, Національним банком, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;
- 9) залучає до роботи Громадської колегії представників галузевих спілок та організацій з правом дорадчого голосу;
- 10) головує на засіданні робочої групи з питань підготовки і проведення установчих зборів та формування нового складу Громадської колегії;
- 11) у разі взаємодії із засобами масової інформації надає офіційну інформацію про діяльність Громадської колегії;
- 12) виконує інші функції для забезпечення діяльності Громадської колегії.

37. Заступник голови Громадської колегії обирається на засіданні Громадської колегії з урахуванням пропозицій голови Громадської колегії. Заступник виконує функції, покладені на нього головою Громадської колегії.

38. Заступник голови Громадської колегії:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи, визначених головою Громадської колегії;
- 2) контролює виконання плану роботи Громадської колегії;
- 3) розглядає за дорученням голови Громадської колегії питання, що належать до її компетенції;
- 4) уносить пропозиції про створення робочих органів Громадської колегії;
- 5) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань головою Громадської колегії у межах повноважень Громадської колегії.

39. У разі відсутності голови Громадської колегії або неможливості виконувати ним своїх обов'язків його повноваження згідно з розпорядженням голови чи рішенням Громадської колегії виконує заступник голови Громадської колегії. У разі непередбачуваних обставин Громадська колегія може покласти тимчасове виконання функцій голови Громадської колегії на одного з її членів із одночасним визначенням переліку повноважень, що належать до його компетенції.

40. Повноваження голови, заступника голови Громадської колегії припиняються за рішенням Громадської колегії в разі:

- 1) подання головою, заступником голови Громадської колегії відповідної заяви (за власним бажанням), яка розглядається на найближчому засіданні Громадської колегії;

- 2) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

- 3) припинення членства в інституті громадянського суспільства, банківській асоціації чи об'єднання, від якого він був обраний;

- 4) висловлення недовіри членами Громадської колегії. Питання про висловлення недовіри голові, заступникові голови Громадської колегії може бути внесено на розгляд Громадської колегії за ініціативою не менше третини її кількісного складу. Рішення Громадської колегії про висловлення недовіри голові, заступникові голови Громадської колегії приймається на засіданні Громадської колегії не менше ніж двома третинами голосів від загального складу Громадської колегії. У разі прийняття такого рішення Рада Національного банку у місячний термін затверджує нового голову Громадської колегії.

41. Голова, заступник голови Громадської колегії виконують покладені на них обов'язки до моменту їх переобрання.

42. Рада Національного банку для здійснення організаційно-інформаційного супроводу роботи Громадської колегії забезпечує участь у її роботі за посадою працівника структурного підрозділу Ради Національного банку, на якого покладено функцію зв'язку з Громадською колегією, який:

- 1) бере участь у складанні проекту плану роботи Громадської колегії;
- 2) веде облік засідань Громадської колегії та присутніх на них;
- 3) забезпечує членів Громадської колегії, запрошених осіб необхідними документами і матеріалами;
- 4) забезпечує здійснення діловодства в Громадській колегії;
- 5) веде, складає протоколи, рішення засідань Громадської колегії;
- 6) бере участь у засіданнях Громадської колегії, її комісій чи експертних груп з правом дорадчого голосу;
- 7) забезпечує поточну діяльність Громадської колегії;
- 8) контролює виконання планів роботи Громадської колегії;
- 9) разом із головою Громадської колегії здійснює підготовку звіту про роботу Громадської колегії;
- 10) здійснює контроль за дотриманням членами Громадської колегії цього Положення, Регламенту тощо.

## VII. Організація роботи Громадської колегії

43. Громадська колегія з метою виконання своїх основних завдань та здійснення функцій складає річний (перспективний) план роботи (основні напрями) своєї діяльності (далі – план роботи), який затверджує на засіданні Громадської колегії.

44. З метою детальнішого розгляду, опрацювання та надання пропозицій щодо комплексного вирішення питань за відповідними напрямками діяльності рішенням Громадської колегії можуть створюватися комісії чи експертні групи із членів Громадської колегії та за участю інших представників інститутів громадянського суспільства. Порядок формування, кількість та напрями роботи комісій чи експертних груп визначаються на засіданнях Громадської колегії та оформляються рішенням.

45. Комісії чи експертні групи Громадської колегії попередньо розглядають питання, які планується внести на розгляд Громадської колегії. Кожен член Громадської колегії може бути членом не більше ніж двох її комісій чи експертних груп.

46. Засідання комісій чи експертних груп Громадської колегії проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Громадської колегії та в міру необхідності. Рішення комісій чи експертних груп приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів їх членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

47. Основною формою роботи Громадської колегії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Громадської колегії та в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

48. Засідання Громадської колегії або її робочих органів є правомочним(и), якщо в ньому (них) беруть участь не менше половини її (їх) членів.

49. Засідання Громадської колегії проводяться відкрито. Порядок здійснення аудіо-, фото- та відеофіксації засідання Громадської колегії визначається Регламентом.

50. Громадська колегія співпрацює з громадськими радами, створеними при державних органах, які забезпечують проведення та реалізацію державної фінансової, економічної чи правової політики.

51. Громадська колегія співпрацює з комітетом Верховної Ради України з питань фінансів і банківської діяльності та за погодженням бере участь у його засіданнях.

52. Під час проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань круглого столу, зборів, зустрічей з громадськістю ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені пропозиції і зауваження. Матеріали в разі потреби надсилаються Громадською колегією відповідному органу. Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

53. Пропозиції та зауваження, що надійшли від Громадської колегії, розглядаються відповідним органом в обов'язковому порядку. Про результати та прийняті рішення відповідний орган інформує Громадську колегію.

54. Засідання Громадської колегії веде її голова. У разі відсутності голови за його дорученням на засіданні головує заступник голови.

У разі відсутності на засіданні голови Громадської колегії та заступника голови головуєчим на засіданні може бути визначена головою Громадської колегії особа з числа членів Громадської колегії.

55. Питання про участь інших осіб у засіданнях Громадської колегії визначається Регламентом.

56. Рішення Громадської колегії або її робочих органів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її (їх) членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

57. Пропозиції, прийняті на засіданні Громадської колегії, оформляються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні і надсилається до Ради Національного банку у п'ятиденний строк.

58. Рішення Ради Національного банку, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської колегії, не пізніше ніж у п'ятиденний строк після його прийняття обов'язково доводиться до відома членів Громадської колегії та громадськості шляхом його оприлюднення на сторінках Офіційного інтернет-представництва Національного банку або в засобах масової інформації. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської колегії або причини їх відхилення.

Рішення Громадської колегії може бути прийняте шляхом консультацій засобами електронної пошти (e-mail) між членами Громадської колегії. Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій визначається Регламентом.

59. Організаційні та процедурні питання діяльності Громадської колегії та її робочих органів регулюються Регламентом.

#### VIII. Організаційно-технічне забезпечення роботи Громадської колегії

60. Громадська колегія та її робочі органи мають право на користування виключно приміщеннями Національного банку під час проведення її (їх) засідань.

61. Громадська колегія інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення обов'язково в спеціально створеній рубриці "Громадська колегія" на сторінках Офіційного інтернет-представництва Національного банку та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про свою роботу тощо.



62. Громадська колегія організовує щорічні форуми громадськості, звітує про виконання планових завдань, співпрацю з Радою Національного банку, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, консультативно-дорадчими органами тощо.

#### ІХ. Прикінцеві положення

63. Це Положення розробляється Радою Національного банку з урахуванням пропозицій громадськості та затверджується Радою Національного банку.

64. Зміни до цього Положення з відповідним обґрунтуванням члена Громадської колегії приймаються на засіданні Громадської колегії простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та подаються на розгляд Ради Національного банку.

65. Рада Національного банку на підставі свого рішення, що приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів Ради Національного банку, затверджує зміни до цього Положення.

Голова Ради  
Національного банку України

Б. М. Данилишин

СКЛАД  
Громадської колегії Ради Національного банку України

АРЖЕВІТІН

Станіслав Михайлович – Асоціація українських банків;

ГУЛЕЙ

Анатолій Іванович – Українська асоціація адміністраторів пенсійних фондів;

КАРПОВ

Олександр Олександрович – Українська міжбанківська асоціація членів платіжних систем “ЄМА”;

КУШНІРЕНКО

Павло Борисович – Громадська організація “Асоціація учасників валютного ринку”;

КОЗАК

Павло Віталійович – Громадська організація “ЕйСіАй – Україна”;

МУЛЯР

Мирослава Сергіївна – Громадська організація “Центр захисту споживачів фінансових послуг “ФІНІНФО”;

НІКІТІН

Андрій Валерійович – Громадська організація “Українська професійна асоціація по захисту інвесторів, кредиторів та страхувальників”;

ОЛЕНЧИК

Андрій Ярославович – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб;

КОЛЕСНИК

Ярослав Васильович – Асоціація “Український Кредитно-Банківський Союз”;

ПАЛАМАРЧУК

Антоніна Борисівна – Асоціація “Бюро кредитних історій України”;

ПАНІКАР

Герман Юрійович – Громадська організація “Асоціація потерпілих вкладників “ФОРУМ СОС”;

ШАПРАН

Віталій Сергійович – Громадська організація “Українське товариство фінансових аналітиків”;

ШЕВКУН

Тетяна Василівна

– Національна Асоціація Недержавних пенсійних фондів України та Адміністраторів недержавних пенсійних фондів;

ШПЕК

Роман Васильович

– Асоціація “Незалежна асоціація банків України”.

Голова Ради  
Національного банку України

Б. М. Данилишин