



Правління Національного банку України
Р І Ш Е Н Н Я

Київ

**Про внесення змін до деяких розпорядчих актів
Національного банку України**

Відповідно до статей 15, 56 Закону України “Про Національний банк України”, з метою вдосконалення документування управлінської інформації та процедури підготовки проєктів нормативно-правових актів та розпорядчих актів Національного банку України, а також проєктів службових документів Національного банку України Правління Національного банку України **вирішило:**

1. Затвердити Зміни до Інструкції з організації документування управлінської інформації в Національному банку України, затвердженої рішенням Правління Національного банку України від 15 грудня 2022 року № 583-рш (зі змінами) (далі – Інструкція 583-рш), що додаються.

2. Унести до Регламенту Правління Національного банку України, затвердженого рішенням Правління Національного банку України від 18 квітня 2023 року № 144-рш (зі змінами), такі зміни:

1) у розділі IV:

пункт 15 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Головний розробник, якщо розгляд проєктів постанов та рішень Правління Національного банку планується в робочому порядку, подає Офісу Правління Національного банку України та інституційних відносин (далі – Офіс Правління) засобами корпоративної електронної пошти (e-mail) Національного банку (далі – корпоративна електронна пошта) погоджені членом Правління Національного банку, який відповідно до розподілу функціональних обов’язків між Головою Національного банку, його першим заступником та заступниками здійснює загальне керівництво та контролює діяльність головного розробника (далі – куратор), перелік питань та пакет необхідних для їх розгляду матеріалів з метою подання на погодження Головуючому за такою формою:

“

№ з/п	Вид документа/	Назва питання	Опис питання	Розгляд на комітеті	Обґрунтування для розгляду в робочому порядку
-------	----------------	---------------	--------------	---------------------	---



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до:08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш
від 27.08.2024 14:50

	№ проєкту в СЕД АСКОД				
1	2	3	4	5	6

”;

підпункт 2 пункту 19 викласти в такій редакції:

“2) інформує засобами корпоративної електронної пошти про наявність/відсутність зазначеної вище потреби куратора;”;

у підпункті 4 пункту 20 слова “Національного банку та інституційних відносин” виключити;

2) у пункті 22 розділу V слова “Національного банку України та інституційних відносин (далі – Офіс Правління)” виключити.

3. Юридичному департаменту в тримісячний строк із дня прийняття цього рішення привести Положення про видання нормативно-правових актів та розпорядчих актів організаційно-розпорядчого характеру Національного банку України, затверджене рішенням Правління Національного банку України від 21 жовтня 2020 року № 654-рш (зі змінами), у відповідність до вимог Інструкції 583-рш.

4. Керівникам структурних підрозділів центрального апарату та відокремленого підрозділу Національного банку України в місячний строк із дня прийняття цього рішення ознайомити з ним шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису за встановленою в системі електронного документообігу СЕД АСКОД технологічною процедурою підпорядкованих працівників, які є учасниками процесу документування управлінської інформації та працюють з документами.

5. Рішення набирає чинності з дня, наступного за днем його прийняття.

Голова

Андрій ПИШНИЙ

Інд. 61



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до:08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш
від 27.08.2024 14:50

Зміни до Інструкції з організації документування управлінської
інформації в Національному банку України

1. У пункті 1 глави 1 розділу I слова «“Про електронні довірчі послуги”» замінити словами «“Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”».

2. У розділі II:

1) главу 3 після пункту 22 доповнити новим пунктом 22¹ такого змісту:

“22¹. Доведення до відома працівників змісту розпорядчого акта Національного банку здійснюється відповідно до вимог, визначених у цьому розпорядчому акті. Контроль за доведенням до відома працівників змісту розпорядчого акта покладається на керівників структурних підрозділів.”;

2) у главі 4:

у пункті 27:

в абзаці першому слова «та “Розгляд”» замінити словами «, “Розгляд” та “Перевірка”»;

підпункт 3 доповнити словами “[строк ознайомлення не повинен перевищувати три робочих дні (за умови присутності працівника на робочому місці, включаючи дистанційну роботу), якщо він не визначений у самому документі або розпорядчому акті, крім документів, строк ознайомлення з якими визначено окремими розпорядчими актами]”;

підпункт 4 викласти в такій редакції:

“4) “Розгляд” – дія керівництва Національного банку, керівника структурного підрозділу, визначеної посадової особи або працівника Національного банку за результатами розгляду електронного документа [строк розгляду не повинен перевищувати три робочих дні (за умови присутності керівника структурного підрозділу, посадової особи або працівника на робочому місці, включаючи дистанційну роботу), якщо строк не визначений в іншому розпорядчому акті або не перевищує терміну виконання самого документа].

Керівництво Національного банку, керівник структурного підрозділу або визначена посадова особа за результатами розгляду для організації виконання документа в СЕД АСКОД створює електронну резолюцію, яка автоматично додається до електронно-реєстраційної картки СЕД АСКОД (далі – ЕРК СЕД АСКОД);”;

пункт доповнити новим підпунктом такого змісту:



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до: 08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш

від 27.08.2024 14:50

“5) “Перевірка” - дія працівника з накладання КЕП під час підготовки, опрацювання службового документа, яка спрямована на здійснення перевірки в межах компетенції.”;

абзац другий пункту 28 викласти в такій редакції:

“Резолюція документа складається з таких елементів:”;

пункт 30 викласти в такій редакції:

“30. Керівництво Національного банку, керівник структурного підрозділу або визначена посадова особа обов’язково зазначає головного виконавця (розробника) шляхом проставлення в СЕД АСКОД позначки “Головний виконавець” у резолюції документа, що підлягає централізованому та/або управлінському контролю відповідно до Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національному банку України, затвердженої наказом Національного банку України від 09 березня 2023 року № 218-но (зі змінами).

Посадова особа, зазначена в резолюції першою, є головним виконавцем (розробником) документа, якщо в резолюції немає позначки “Головний виконавець”.

Зміна резолюції в СЕД АСКОД здійснюється шляхом створення нової резолюції її автором.

Виконання резолюції, яка потребує суттєвих змін у переліку виконавців або втратила актуальність, а також виконання підлеглих до неї резолюцій в СЕД АСКОД скасовується відповідно до технологічної процедури.”;

3) у главі 5:

у пункті 34:

абзац перший викласти в такій редакції:

“34. Документи в Національному банку створюються, підписуються/затверджуються, погоджуються/візуються в електронній формі в СЕД АСКОД шляхом накладання на них КЕП відповідних посадових осіб за встановленою в СЕД АСКОД технологічною процедурою, які несуть відповідальність у межах компетенції за зміст службового документа. Зауваження/пропозиції до змісту службового документа відображаються в аркуші внутрішнього погодження електронного документа в разі їх наявності.”;

в абзаці другому слова “установ, підприємств та організацій” замінити словами “юридичних осіб”;

у пункті 40:

підпункт 1 доповнити новим абзацом такого змісту:

“перевірка працівником Офісу Правління Національного банку України та інституційних відносин, який забезпечує підготовку, організацію проведення, протоколювання засідань Правління Національного банку (крім засідань Правління Національного банку з питань монетарної політики), проєктів нормативно-правових і розпорядчих актів Національного банку в частині наявності отримання головним розробником погодження від Голови



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до:08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш

від 27.08.2024 14:50

Національного банку (у разі його відсутності – виконуючого обов’язки Голови Національного банку) щодо розгляду проєкту акта як у робочому порядку, так і на засіданні Правління Національного банку;”;

у підпункті 2:

в абзаці шостому цифру “5” замінити цифрами “4¹”;

підпункт доповнити трьома новими абзацами такого змісту:

“погодження працівником Офісу Правління Національного банку України та інституційних відносин проєкту вихідного документа, який подається на підпис/погодження Голові Національного банку, включаючи проєкт вихідного листа, резолюція до якого містить завдання Голови Національного банку першому заступнику/заступникам Голови/керівникам структурних підрозділів та відокремленого підрозділу Національного банку.

Проєкт вихідного документа за підписом Голови Національного банку, підготовлений у відповідь на вхідний документ, резолюція до якого містить завдання Голови Національного банку першому заступнику/заступникам Голови Національного банку за вертикалями підпорядкування, погоджується з першим заступником/заступниками Голови Національного банку, які отримали відповідне завдання, та керівниками структурних підрозділів у межах відповідної вертикалі, які були долучені до підготовки проєкту вихідного документа.

Проєкт вихідного документа за підписом першого заступника/заступника Голови Національного банку, визначеного головним виконавцем згідно з резолюцією Голови Національного банку, підготовлений у відповідь на вхідний документ, резолюція до якого містить завдання Голови Національного банку першому заступнику/заступникам Голови Національного банку за вертикалями підпорядкування, погоджується з першим заступником/заступниками Голови Національного банку, долученими до опрацювання проєкту вихідного документа, та Головою Національного банку.”;

у пункті 40¹:

в абзаці першому слова “погодження/підписання членам Правління Національного банку” замінити словами “погодження членам Правління Національного банку/підписання Голові Національного банку/першому заступнику/заступникам Голови Національного банку”;

в абзаці шостому слова “нормативно-правових актів” замінити словами “нормативно-правових і розпорядчих актів організаційно-розпорядчого характеру”;

у пункті 44:

підпункт 4 викласти в такій редакції:

“4) проєкти розпорядчих актів у формі рішень Правління Національного банку (організаційно-розпорядчого характеру або індивідуальної дії), а також інструкцій, положень, правил, порядків, регламентів, методичних рекомендацій, методик, що затверджуються (схвалюються) рішеннями Правління



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до:08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш

від 27.08.2024 14:50

Національного банку (включаючи ті, що регулюють діяльність Національного банку, включаючи з питань охорони праці) щодо відповідності їх законам та нормативно-правовим актам Національного банку;”;

пункт після підпункту 4 доповнити двома новими підпунктами 4¹, 4² такого змісту:

“4¹) проекти розпорядчих актів у формі наказів з основної діяльності, наказів про застосування дисциплінарних стягнень, про надомну роботу, розпоряджень з адміністративних та господарських питань за підписом Голови Національного банку (особи, яка виконує його обов’язки) або першого заступника/заступників Голови Національного банку (включаючи ті, що регулюють діяльність Національного банку, включаючи з питань охорони праці) щодо відповідності їх законам, нормативно-правовим актам Національного банку, за винятком:

наказів про відрядження, інших наказів, розпоряджень, які оформляються відповідно до Положення про відрядження у Національному банку України, затвердженого рішенням Правління Національного банку України від 26 жовтня 2018 року № 717-рш (зі змінами) [крім тих, розробником або ініціатором яких є Юридичний департамент, або тих, які погоджуються Юридичним департаментом за дорученням (завданням) Голови Національного банку, особи, яка виконує його обов’язки, першого заступника/заступників Голови Національного банку];

розпорядчих актів про проведення позапланової інспекційної перевірки об’єкта перевірки (змін до них), проведення інспекційних перевірок/перевірок на ринку небанківських фінансових послуг/платіжному ринку;

4²) проекти розпорядчих актів, не зазначених у підпунктах 4, 4¹ пункту 44 глави 5 розділу II цієї Інструкції, щодо відповідності їх законам та нормативно-правовим актам Національного банку, погодження Юридичним департаментом яких прямо передбачено нормативно-правовими актами України, розпорядчими актами Національного банку (включаючи регламенти процесів);”;

пункт 45 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Вимоги абзаців першого – п’ятого пункту 45 глави 5 розділу II цієї Інструкції не поширюються на випадки обов’язкового погодження Юридичним департаментом проектів розпорядчих актів, визначені в підпунктах 4, 4¹, 4² пункту 44 глави 5 розділу II цієї Інструкції.”;

4) підпункт 4¹ пункту 73 глави 9 доповнити словами “(без додатків)”.

3. У розділі III:

1) у главі 12:



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до: 08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш

від 27.08.2024 14:50

підпункт 2 пункту 90 після слів “Національного банку” доповнити словами “в електронній формі”;

пункт 91 доповнити новим абзацом такого змісту:

“Зв’язок під час реєстрації вхідних документів в ЕРК СЕД АСКОД встановлюється із вхідними/вихідними документами, які надходили/відправлялися до/з Національного банку. Такий зв’язок встановлюється працівниками підрозділу діловодства у відповідних полях ЕРК СЕД АСКОД “На номери” та “До номера” за умови, що інформація про такі документи (їх реквізити) є в тексті вхідних документів.”;

2) у главі 13:

назву після слова “вхідних” доповнити словами “та внутрішніх”;

главу після пункту 96¹ доповнити новим пунктом 96² такого змісту:

“96². Внутрішні інформаційно-аналітичні документи за потреби їх розгляду керівництвом Національного банку та керівниками структурних підрозділів надсилаються їм головним виконавцем (розробником) засобами СЕД АСКОД.”.

4. У таблиці додатка 1 до Інструкції:

1) колонку 2 рядка 5 викласти в такій редакції:

“Наказ з основної діяльності про проведення перевірок/інспекційних/виїзних перевірок, про затвердження форм документів, що використовуються для організації проведення та оформлення результатів перевірки/інспекційної перевірки”;

2) у колонці 5:

рядків 13, 14 слова “, директор Фабрики банкнотного паперу” виключити; рядка 15 слова “його заступник, головний інженер,” виключити.



ДОКУМЕНТ СЕД НБУ АСКОД

Підписувач Пишний Андрій Григорович

Сертифікат 36186A0FEAAD76B2040000006C1B00009C690000

Дійсний до:08.10.2024 11:11:17

Національний банк України



304-рш
від 27.08.2024 14:50