

(1) Підключення до електронної пошти Національного банку та/або доступу до інформаційної мережі Національного банку виділеними каналами

1. Після одержання Заяви про приєднання до умов Єдиного договору банківського обслуговування (далі- ЄДБО) та надання інших послуг Національним банком України, де зазначено приєднання до виду послуги 3 «Надання послуг системою електронної пошти Національного банку та/або доступу до інформаційної мережі Національного банку виділеними каналами зв'язку» та наданого Додатку 7 до ЄДБО «Інформації щодо установи та наданих послуг» з Клієнтом зв'язується фахівець відділу систем доставки повідомлень щодо:

- подальших дій для підключення,
- виконання необхідних дій (визначення типу зв'язку, встановлення програмних комплексів тощо).

2. Надання Клієнтом документів, необхідних для підключення.

Порядок підключення визначений Положенням про систему електронної пошти Національного банку України (Постанова Правління НБУ від 17.04 2018 р. N 42)

3. Підключення електронної пошти.

(2) Отримання засобів криптографічного захисту

1. Після одержання Заяви про приєднання до умов ЄДБО де зазначено приєднання до виду послуги 6 «Із надання в користування засобів захисту інформації Національного банку», Департамент безпеки НБУ направляє Клієнту лист (e-mail або пошта) з переліком необхідних підготовчих заходів для проведення перевірки готовності до включення в інформаційні задачі Національного банку України (далі – Національний банк) відповідно до Правил організації захисту електронних банківських документів з використанням засобів захисту інформації Національного банку України, затверджених Постановою Правління Національного банку України від 26 листопада 2015 року № 829 (зі змінами) (далі – Правила).

2. Клієнт зобов'язаний:

- забезпечити відповідність приміщень, у яких будуть використовуватися та зберігатися засоби захисту інформації (далі – ЗЗІ), вимогам, що визначені Правилами (розділ III Правил),

- призначити посадових осіб, відповідальних за зберігання та використання ЗЗІ (розділ II Правил).

3. Клієнт подає до Департаменту безпеки НБУ лист про готовність до включення в інформаційні задачі Національного банку та наказ про призначення посадових осіб, відповідальних за зберігання та використання ЗЗІ нарочно або поштою на адресу: 01601 м. Київ, вул. Інститутська, 9.

4. Департамент безпеки НБУ проводить перевірку готовності Клієнта до включення в інформаційні задачі відповідно до розділу III Положення про порядок перевірки. Дата проведення перевірки узгоджується в робочому порядку.

По питанням перевірки приміщення необхідно звертатись за тел. (044) 527-32-78.

5. Департамент безпеки НБУ в разі відсутності недоліків за результатами перевірки та після приєднання Клієнта до послуги із надання в користування засобів захисту інформації НБУ, виготовляє та надає ЗЗІ (ПМГК) Клієнту.

6. Клієнт надсилає засобами системи електронної пошти Національного банку України на адресу 22SPRA@U1N0 лист зі змістом «Просимо надати програмно-апаратний модуль генерації ключів» та вказує у листі назву, ідентифікатор, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Клієнта і контактні дані відповідальної за отримання засобів захисту інформації особи, реквізити Заяви про приєднання до умов Єдиного договору.

По питанням отримання ЗЗІ необхідно звертатись за тел. (044) 527-30-37.

7. Відповідальна за отримання ЗЗІ особа Клієнта зобов'язана прибути до Національного банку з документом, який засвідчує особу, та листом-дорученням або довіреністю, які надають право на отримання/заміну ЗЗІ, для отримання ЗЗІ з оформленням акта про приймання-передавання засобів захисту інформації Національного банку України.

8. Клієнт повинен виконати генерацію ключової пари (ТК та ВК) для роботи в інформаційних задачах відповідно до інструкції, яка надається разом з ПМГК, з дотриманням вимог Правил (розділ III, V) та отримати сертифікат відкритого ключа засобами системи електронної пошти Національного банку.