

**ПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ТА ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ
УЧАСНИКАМИ РИНКУ НЕБАНКІВСЬКИХ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО
НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ
ЧЕРЕЗ ВЕБПОРТАЛ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ**

(редакція від 14.05.2025)

Зміст

I. ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ЧЕРЕЗ ВЕБПОРТАЛ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ	3
1. Як зареєструватися для подання звітності до Національного банку ?	3
2. Якими програмними продуктами слід користуватися для подання звітності та формування даних у вигляді таблиць, наведених в чинних нормативних актах ?	3
3. Які ключі слід використовувати для підпису звітності ?	3
4. На якому етапі здійснюється перевірка даних ?	3
5. Що є підтвердженням, що звітність прийнята?	3
6. Чи існує можливість виправити помилки у звітності, що вже подана?	3
7. Чи припустимим є подання звітних файлів окремо протягом звітного періоду, а не в один день?	4
8. Яка повинна бути послідовність подання файлів з метою коректної перевірки даних?	4
9. Чи існують технічні відмінності та особливості для подання даних фінансової звітності до Національного банку ?	4
11. Як подати звітність?	4
12. Чи можна отримати від Національного банку дані, які було надано до Національного банку як звітні?	5
13. Як вірно читати та розуміти таблицю контролів KOD_VALIDATION та повідомлення про їх невиконання?	5
14. Як вірно читати та розуміти таблицю довідника можливих сполучень KOD_(FILE)?	6
II. ВИЗНАЧЕННЯ ВИМОГ ДО ЗВІТНОСТІ У НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТАХ	6
15. Де знайти вимоги до формування звітних файлів та порядок їх подання до Національного банку?	6
16. Як отримати звітність у форматі, доступному для візуального сприйняття та надання для підтвердження аудитором?	7
III. МЕТОДОЛОГІЧНІ ПИТАННЯ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ	7
17. Чи треба надавати якусь інформацію, якщо звітні дані відсутні?	7
18. Чи необхідно надавати у звітності метрики з нулями чи лише із заповненими значеннями?	7
19. Як подавати звітність, наростаючим підсумком з початку року чи тільки за останній квартал?	7
20. До кого можна звертатися в Національному банку з технічними та методологічними питаннями щодо складання звітності?	7
Фінансова звітність	8
21. Відповідно до чинного законодавства ми формуємо фінансову звітність у відповідності до МСФЗ. Як подати звітність відповідно до МСФЗ, якщо файли FR0 “Дані фінансової звітності”, FR1 “Дані консолідованої фінансової звітності” розроблені відповідно до національних стандартів ?	8

22. Як потрібно заповнювати фінансову звітність у файлі FR0, який розроблено відповідно до НП(С)БО 1“Загальні вимоги до фінансової звітності” та НП(С)БО25”Спрощена фінансова звітність”?	8
Звітність страховиків	8
23. Які відмінності між поданням інформації щодо зобов’язань та активів у звіті про фінансовий стан, складеного на підставі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами та регуляторною звітністю?	8
24. Як заповнюються у файлі IR6 “Дані про операції перестрахування” НРП Q003_2 “Номер ліцензії перестраховика-нерезидента” та НРП Q007_1 “Дата реєстрації перестраховика-нерезидента у разі відсутності ліцензії”?	9

I. ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ЧЕРЕЗ ВЕБПОРТАЛ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

1. Як зареєструватися для подання звітності до Національного банку ?

Подання показників фінансової звітності та звітних даних відбуватиметься через спеціальний ресурс Національного банку - portal.bank.gov.ua (далі- вебпортал), доступ до якого потребує попередньої реєстрації відповідно до зазначеної форми ([шаблон](#)). Для прискорення реєстрації можна додатково надіслати сканкопію листа про реєстрацію на електронну адресу: nbu@bank.gov.ua.

2. Якими програмними продуктами слід користуватися для подання звітності та формування даних у вигляді таблиць, наведених в чинних нормативних актах ?

Національний банк не надає жодних рекомендацій щодо вибору програмного забезпечення, проте підтримує автоматизацію звітності та активне використання ІТ-технологій та пропозицій ринку. Існуюча в Національному банку технологія подання звітності передбачає можливість повної автоматизації даного процесу.

3. Які ключі слід використовувати для підпису звітності ?

Для файлів з показниками звітності використовується кваліфікований електронний підпис (КЕП) юридичної особи-керівника цієї НФУ, накладений з дотриманням вимог законодавства України в сфері електронних довірчих послуг. Інформація про підписантів звітності зазначається під час реєстрації на вебпорталі.

Обмеження щодо використання КЕП, виданих різними надавачами електронних довірчих послуг, не встановлюються.

4. На якому етапі здійснюється перевірка даних ?

Перевірка даних, що подаються у форматі XML, згідно з описаними в Реєстрі показників вимогами до контролів даних здійснюється автоматизовано на етапі завантаження звітності через portal.bank.gov.ua. Користувачу практично відразу надається протокол перевірки даних та відповідь щодо прийняття/неприйняття звітності.

5. Що є підтвердженням, що звітність прийнята?

Повідомлення системи журналів завантажень файлів, яке містить повідомлення “ОК” або “ОК Контроль пройдено з зауваженнями”, в момент завантаження є ознакою успішного завантаження файлу з показниками звітності через вебпортал та свідчить про факт подання НФУ показників звітності у файлах до Національного банку.

У разі виявлення зауважень слід перевірити звітні дані на предмет можливої помилки і, за необхідності, повторно надати виправлений файл звітності.

Відсутність повідомлень “ОК” або “ОК Контроль пройдено з зауваженнями” у системі журналів завантажень файлів після встановленого Національним банком строку та часу подання звітності, або наявність лише повідомлення “Контроль не пройдено” або інших повідомлень про виявлені помилки у файлі, свідчать про факт неподання файлів з показниками звітності у встановлені Національним банком строки.

6. Чи існує можливість виправити помилки у звітності, що вже подана?

Система приймання звітності Національного банку дозволяє завантажувати звітні файли декілька разів до закінчення строку їхнього подання, проте прийнятим звітом буде вважатися останній успішно завантажений файл.

Це дає змогу виправляти можливі неточності без застосування заходів впливу не пізніше встановленого Національним банком строку на заміну файла. .

У разі потреби внесення змін до наданих показників звітності у вигляді файлів після завершення строку подання звітності НФУ надсилають на адресу електронної пошти Національного банку nbu@bank.gov.ua відповідний запит із накладеним КЕП керівника (або його заступника) для отримання дозволу на заміну файлу з показниками звітності. У запиті НФУ зазначають змістовні пояснення та обґрунтування необхідності внесення змін до надісланих показників звітності (у разі виявлення помилок у показниках звітності НФУ тощо).

Унесення змін до показників звітності НФУ з відповідною заміною файлів можливе лише на підставі дозволу Національного банку, який надсилається на адресу електронної пошти НФУ

(вказану в листі НФУ під час реєстрації на вебпорталі), із зазначенням імені та посади уповноваженого працівника Національного банку, який надає дозвіл.

7. Чи припустимим є подання звітних файлів окремо протягом звітного періоду, а не в один день?

Так, подання звітних файлів може здійснюватися у різні дні, але не пізніше останньої дати, визначеної кінцевою для подання звітності.

8. Яка повинна бути послідовність подання файлів з метою коректної перевірки даних?

Для страховиків – IRB1, IRB2, IRB3, IRB4, IRCF, IRN1, IRN2, IRN3, IRPL, IR20, IR6, IR12, IR13, IR14, R15, IR16, IR17, IR18, IR19, IR21, IR22, IR23, IR24, IR25, IR26, FR0.

Для кредитних спілок – CR14, CR151, CR152, CR161, CR162, CR17, CR18, CR19, CR20, CR21.

Для фінансових компаній – LRF01, LRF02, LRF04, LRF05, LRF06, LRF07, LRF08, LRG01, LRG02, LRI01, LRL01, LRR01, LRN01, LRN02, FR0, FR1.

Для ломбардів – LRF01, LRF02, LRF04, LRF05, LRF06, LRF07, LRF08, LRR01, LRN02, FR0, FR1.

Для небанківських фінансових груп: GF0, G03, GF1, G031, G01, G02, GT1, GT21, GT22

9. Чи існують технічні відмінності та особливості для подання даних фінансової звітності до Національного банку ?

Дані фінансової звітності подаються одночасно:

- через вебпортал Національного банку – portal.bank.gov.ua (у файлах FR0, FR1 формату XML);
- засобами електронної пошти – на адресу zvrit@bank.gov.ua примітки до фінансової, консолідованої фінансової звітності для фінансових компаній та ломбардів.

Показники фінансової звітності, які описані в Реєстрі показників, подаються у файлах в форматі XML в одиницях виміру “копійки”. Файли в форматі XML підписуються одним КЕП керівника юридичної особи.

Примітки до фінансової звітності у вигляді електронного документу, подаються в одиницях виміру “тисячі гривень”.

10. В яких одиницях виміру подавати інші звіти (крім фінансової звітності, що подається через zvrit@bank.gov.ua)?

Усі звітні файли у форматі XML, вимоги до яких описано в Реєстрі показників, подаються до Національного банку в одиницях виміру “копійки”.

Дані можуть подаватись як шляхом заповнення точних значень в копійках, так і шляхом заповнення значень, у яких останні п'ять цифр заповнено нулями. Водночас при виборі методу відображення даних у файлі FR0 за показниками FR001000 – FR001900 та FR002000 – FR002650 необхідно враховувати наявні контролю щодо перевірки звітних даних з даними за попередні звітні періоди (пункти 2, 3 опису контролю даних файла FR0). Наприклад, якщо у попередньому періоді було надано показник із сумою 123500000 (тобто із заокругленням до тисяч гривень), а у наступному звітному періоді цей показник надано як 123456789, файл буде прийнято із зауваженнями.

З метою уникнення ситуації, коли через невідповідність даних, виявлену автоматизованим міжфайловим контролем, файл не приймається, рекомендуємо надавати усі показники, у тому числі дані фінансової звітності (файли FR0, FR1), із заповненням правильних значень усіх цифр кожного з показників.

11. Як подати звітність?

Вся регуляторна звітність, визначена Правилами № 123, передається через єдину точку входу - вебпортал Національного банку.

Регуляторна звітність та показники фінансової звітності подаються в XML форматі відповідно до Реєстру показників. Подання звітності можна повністю автоматизувати (без необхідності заходити на вебпортал та завантажувати файли), використовуючи технології API (автоматизованого програмного інтерфейсу).

Водночас примітки до фінансової звітності, а також пояснювальні записки до звітних даних, що подаються відповідно до законодавства України, – засобами електронної пошти НБУ на адресу: zvrit@bank.gov.ua.

Вебпортал надає можливість завантаження до НБУ підготовлених файлів у стандартному XML форматі відповідно до реєстру показників, опублікованих на сторінках офіційного Інтернет-представництва Національного банку в розділі “Статистика”, в якому також розміщено відеоінструкцію із формування та подання звітності до регулятора.

Відеоінструкція про те, як подавати звітність:
<https://www.youtube.com/watch?v=ymTSGOePg5M>.

12. Чи можна отримати від Національного банку дані, які було надано до Національного банку як звітні?

Система подання звітності до Національного банку не передбачає зворотного отримання даних постачальниками звітності з міркувань безпеки, а також з метою використання постачальниками звітності систем, які найбільш точно відповідають їх архітектурі обліку та технічним можливостям.

13. Як вірно читати та розуміти таблицю контролів KOD_VALIDATION та повідомлення про їх невиконання?

Для вірного розуміння таблиці та повідомлення контролів з KOD_VALIDATION слід розуміти:

Назва поля	Зміст
FILE_1	Файл, що порівнюється
EKP_1	Показники файла, що порівнюється
METRIC_1	Метрика файла, що порівнюється
ZNAK	Знак порівняння
FILE_2	Файл, з яким порівнюється
EKP_2	Показники файла, з яким порівнюється
METRIC_2	Метрика файла, з яким порівнюється
FILTER_1	Параметри файла, що порівнюються
FILTER_2	Параметри файла, з яким порівнюються
ACCURACY	Точність з якою здійснюється перевірка, за замовчанням = 0 копійок
TYPE_ERR	Критичність помилки. Приймає значення -1 (мінус 1) – критична, 1 – не критична.
TYPE_ERR_NOT_FILE	Критичність помилки, якщо файл для порівняння відсутній. Приймає значення -1(мінус 1) – критична, 1 – не критична, NULL (порожньо)
MESSAGE	Текст повідомлення у разі невиконання умови
DATE_B	Дата початку дії умови
DATE_E	Дата закінчення дії умови

Наприклад, для файла IRN1 із шаблону повідомлення:

“Сума за показником [:EKP_1]=[:SUM_1] з параметром [:FILTER_1] більше суми за показником [:EKP_2]=[:SUM_2] з параметром [:FILTER_2]. Перевірте правильність надання інформації.”

при недотриманні умов контролю надається повідомлення такого змісту:

Сума за показником IRN10004=111111111 з параметром H027=06 більше суми за показником IRB10002=222222222 з параметром D084=028.

Відповідно таке повідомлення вказує на те, що для файла IRN1 в показнику IRN10004 метрика T070 має значення 111111111 із параметром H027=06 та повинна бути менше або дорівнювати значенню файла IRB1 показника IRB10002 метрики T070_2 із значенням 222222222 з параметром D084=028.

14. Як вірно читати та розуміти таблицю довідника можливих сполучень KOD_(FILE)?

Відповідно до таблиці довідника можливих сполучень показник може мати певну комбінацію параметрів/метрик/НРП.

Приклад:

ЕКР	T070	H026	Q007	Q006
IRN10001	>=0	#	null	
IRN10002	=0	not(#)	not null	
IRN10003	<0		null	
IRN10004	>100	not(03)	not null	
IRN10005		#	null	

Метрика приймає значення “=, >, <, >=, <=“ або порожньо. Якщо вказано “=0“, то метрика у файлі повинна бути 0 (нуль), якщо “>100“, то метрика у файлі повинна бути більше 100 і т.д.

Параметр приймає значення “#, not(#), not(значення)“ або порожньо. Якщо вказано “#“, то параметр повинен дорівнювати “#“, якщо not(значення), то параметр не повинен дорівнювати вказаним значенням, якщо not(#), то параметр не повинен дорівнювати значенню “#“.

НРП приймає значення “null, not null“ або порожньо. Якщо вказано “not null“, то НРП заповнюється обов’язково, якщо “null“, не заповнюється.

Якщо в таблиці можливих сполучень метрика/параметр/НРП не заповнено (порожньо), то вони можуть набувати будь яких значень.

Наприклад, показник IRN10001 повинен мати наступні значення параметрів: метрика має бути більше або дорівнювати 0 (нуль), значення довідника H026 має дорівнювати значенню відсутності розрізу (#), НРП Q007 не заповнюється, НРП Q006 може заповнюватись або не заповнюватись. Критичність помилки при недотриманні умов вказано в контролях (файл Controls.docx).

II. ВИЗНАЧЕННЯ ВИМОГ ДО ЗВІТНОСТІ У НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТАХ

15. Де знайти вимоги до формування звітних файлів та порядок їх подання до Національного банку?

Вимоги до звітності учасників ринку небанківських фінансових послуг встановлені Правилами складання та подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку України, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 25 листопада 2021 року №123 (зі змінами)

(далі – Правила № 123).

Опис показників та файлів розміщено в Реєстрі показників <https://bank.gov.ua/ua/statistic/nbureport/statreport-nonbanking>.

Більш детальна технічна інформація щодо формування звітних файлів та їх подання також доступна на вебпорталі Національного банку за посиланням <https://portal.bank.gov.ua/instructions>.

Відеоінструкція щодо формування та подання звітності до регулятора: <https://www.youtube.com/watch?v=ymTSGOePg5M>.

Інструкція щодо подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку України розміщена за посиланням <https://portal.bank.gov.ua/static/Snstruction%20for%20submitting%20reports%20to%20NBU.pdf>.

16. Як отримати звітність у форматі, доступному для візуального сприйняття та надання для підтвердження аудитором?

Як шаблон форми у вигляді таблиці даних, звичної для візуального сприйняття, рекомендуємо використовувати формати таблиць, що наведені у Реєстрах показників (<https://bank.gov.ua/ua/statistic/nbureport/statreport-nonbanking>) за кожним зі звітних файлів (вкладка “схема файлу” у файлах “Registry”).

III. МЕТОДОЛОГІЧНІ ПИТАННЯ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ

17. Чи треба надавати якусь інформацію, якщо звітні дані відсутні?

У разі відсутності інформації для заповнення файлу до Національного банку подається “нульовий файл” (за умови, якщо це прописано у Вимогах до файлів “Description” та контролях “Controls”).

“Нульові файли” подаються лише у разі, якщо вимогами нормативних актів передбачено складання та подання відповідної звітності, але за звітний період для такої звітності відсутні дані, що підлягають звітуванню.

Інструкція щодо формування “нульового файлу” розміщена на вебпорталі. Заміна “нульового файлу” не допускається.

Інструкція щодо формування “нульового файлу”: https://portal.bank.gov.ua/static/instrukciya_0_fayl.pdf.

18. Чи необхідно надавати у звітності метрики з нулями чи лише із заповненими значеннями?

Якщо при складанні звітності, у тому числі фінансової, використовуються не всі показники, що передбачені у файлі, то передавати нульові значення за такими показниками не потрібно.

Показники з нульовими значеннями метрики подавати не потрібно. Наприклад, якщо реєстром показників передбачено 10 показників, а при складанні файлу звітності наявні дані для відображення тільки за двома показниками, то такий файл повинен складатися із двох показників. Виключення складають файли, в яких контролем даних передбачено обов’язковість надання показників.

19. Як подавати звітність, наростаючим підсумком з початку року чи тільки за останній квартал?

Звітність подається відповідно до вимог Правил №123. Якщо Правилами №123 (зокрема колонка 5 додатку 5) визначено подання звітності наростаючим підсумком з початку року, то звітність подається наростаючим підсумком з початку року.

20. До кого можна звертатися в Національному банку з технічними та методологічними питаннями щодо складання звітності?

З методологічних питань щодо складання звітності слід звертатись на адресу Національного банку України: вул. Інститутська, 9, Київ, 01601, або на адресу електронної пошти: nbu@bank.gov.ua.

З технічних питань щодо подання файлів звітності слід звертатись за номерами телефонів технічної підтримки вебпорталу Національного банку України: (044) 527-32-83, 527-32-44, або писати на адресу електронної пошти: portal@bank.gov.ua.

Фахівці підрозділу передають запит на відповідальних фахівців Департаменту статистики та звітності, які підготують відповідь на поставлене питання. У разі, якщо питання потребує додаткового обговорення з профільними департаментами, відповідь буде надана після такого обговорення.

Фінансова звітність

- 21. Відповідно до чинного законодавства ми формуємо фінансову звітність у відповідності до МСФЗ. Як подати звітність відповідно до МСФЗ, якщо файли FR0 “Дані фінансової звітності”, FR1 “Дані консолідованої фінансової звітності” розроблені відповідно до національних стандартів ?**

Дані фінансової звітності, яка відповідно до нормативних актів може бути складена за міжнародними стандартами фінансової звітності, повинні відображатися у файлі FR0 за наявними показниками із відповідним значенням параметра F110 “Код форми звітності”, що відповідає даним форм фінансової звітності, які використовуються для відображення даних фінансової звітності. Дані консолідованої фінансової звітності повинні відображатися за наявними показниками файла FR1.

- 22. Як потрібно заповнювати фінансову звітність у файлі FR0, який розроблено відповідно до НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та НП(С)БО25 “Спрощена фінансова звітність”?**

У файлі FR0 відображаються дані тієї фінансової звітності, яка складена респондентом відповідно до вимог нормативних актів, тобто за Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 або за Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25. Надання у файлі даних фінансової звітності за двома стандартами одночасно не допускається.

Звітність страховиків

- 23. Які відмінності між поданням інформації щодо зобов'язань та активів у звіті про фінансовий стан, складеного на підставі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами та регуляторною звітністю?**

У складі показників даних звітності наведених в Додатку 1 до Правил 123 (зі змінами) відсутні показники передбачені пунктом 78 МСФЗ 17 «Страхові контракти», а саме щодо подання у звіті про фінансовий стан балансової вартості портфельів: (а) випущених страхових контрактів, що є активами; (б) випущених страхових контрактів, що є зобов'язаннями; (в) утримуваних контрактів перестрахування, що є активами, та (г) утримуваних контрактів перестрахування, що є зобов'язанням.

Згідно підпункту 27 пункту 5 розділу II постанови Правління Національного банку України від 29.12.2023 № 201 “Про затвердження Положення про встановлення вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика” страховик здійснює оцінку активів та зобов'язань для цілей розрахунку регулятивного капіталу, крім оцінки технічних резервів, згідно з вимогами нормативно-правового акта Національного банку з питань визначення методики оцінки активів і зобов'язань для цілей розрахунку регулятивного капіталу страховика. Страховик здійснює оцінку технічних резервів (включаючи оцінку технічних резервів за договорами вихідного перестрахування) згідно з вимогами нормативно-правового акта Національного банку щодо порядку формування страховиками технічних резервів.

Відповідно пункту 4 Розділу I Положення про порядок формування страховиками технічних резервів, затвердженого постановою Правління Національного банку від 29.12.2023 № 203 (далі – Положення щодо формування резервів) технічні резерви страховика за договорами прямого страхування та договорами вхідного перестрахування сформовані відповідно до вимог Закону про страхування та цього Положення, зазначаються у зобов'язаннях у даних звітності, що складається відповідно до вимог нормативно-правового акта Національного банку України з питань подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку (незалежно від того, додатною чи від'ємною є величина сформованих відповідних технічних резервів). Технічні резерви страховика за договорами вихідного перестрахування, сформовані відповідно до вимог Закону про страхування та цього Положення, зазначаються у активах у даних звітності, що складається відповідно до вимог нормативно-правового акта Національного банку з питань подання звітності

учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку (незалежно від того, додатною чи від'ємною є величина сформованих відповідних технічних резервів).

Згідно підпункту 39 пункту 1 Розділу I Положення щодо формування резервів технічні резерви – величина, яка визначає грошову оцінку зобов'язань страховика за договорами, розрахована відповідно до вимог цього Положення з метою забезпечення майбутніх страхових виплат (страхових відшкодувань).

У файлах IRB3 «Дані регуляторного балансу. Зобов'язання та забезпечення» та IRB1 «Дані регуляторного балансу. Активи» регуляторної звітності страховика, на відміну від звіту про фінансовий стан, складеного на підставі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами, інформація щодо зобов'язань та активів страховика за договорами страхування та договорами вхідного перестрахування (випущеними страховими контрактами) відображається в показнику IRB30002 «Технічні резерви», а активи та зобов'язання страховика за договорами вихідного перестрахування (утримуваними контрактами перестрахування) в показнику IRB10011 «Технічні резерви за договорами вихідного перестрахування».

Інформація щодо активів та зобов'язань страховика оцінка яких здійснюється згідно з вимогами нормативно-правового акта Національного банку з питань визначення методики оцінки активів і зобов'язань для цілей розрахунку регулятивного капіталу страховика та інших активів та зобов'язань страховика, оцінка яких здійснюється згідно з міжнародними стандартами фінансової звітності, в тому числі дебіторської та кредиторської заборгованості, не врахованої під час розрахунку технічних резервів відображається в розрізі показників файлів IRB1 «Дані регуляторного балансу. Активи», IRB3 «Дані регуляторного балансу. Зобов'язання та забезпечення» та показника IRB40001 «Субординований борг». При цьому дані загального обсягу активів, що розраховуються на початок та кінець звітного періоду як сума показників IRB10001–IRB10023, та загального обсягу зобов'язань, що розраховуються на початок та кінець звітного періоду як сума показників IRB30001–IRB30009 та показника IRB40001 «Субординований борг», за рахунок різниці в оцінці та відображення у регуляторній звітності не дорівнюють величинам загальних сум активів та зобов'язань звіту про фінансовий стан (балансу) складеного на підставі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами.

24. Як заповнюються у файлі IR6 “Дані про операції перестрахування” НРП Q003_2 “Номер ліцензії перестраховика-нерезидента” та НРП Q007_1 “Дата реєстрації перестраховика-нерезидента у разі відсутності ліцензії”?

У разі відсутності ліцензії НРП Q003_2 та НРП Q007_1 не заповнюються.